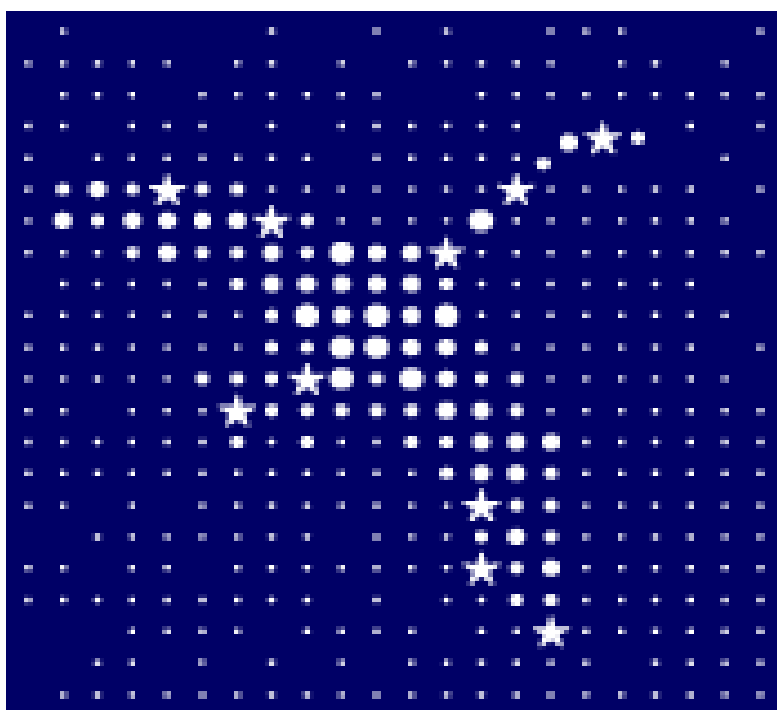


Cygnus Gymnasium



2017 - 2018
SCHOOLGIDS

Voor Wereldburgers en Wetenschappers

Vrolikstraat 8
1091 VG Amsterdam

T: 020 468 88 80

www.cygnusgymnasium.nl
info@cygnusgymnasium.nl

INLEIDING

Voor u ligt de schoolgids. Deze gids is bestemd voor leerlingen en ouders. Wij vinden het belangrijk om u goed te informeren. Dat doen we via deze schoolgids, via de digitale nieuwsbrief Cygnalement en via CyGy, het ouderbulletin dat vier keer per jaar verschijnt. Daarnaast communiceren we vooral via de mail over incidentele zaken. Op onze website vindt u meer actuele informatie en belangrijke data.

Hoewel de schoolgids met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is samengesteld, kunnen er geen rechten aan ontleend worden.

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
1 CONTACTGEGEVENS	
1.1 Cygnus Gymnasium	4
1.2 Bestuur	4
1.3 Schoolleiding	4
1.4 Docenten en medewerkers	4
1.5 Medewerkers met speciale taken	4
1.6 Samenwerkingsverband	5
1.7 Ouderraad	5
1.8 Overige adressen	5
2 ONDERWIJS	
2.1 Het schoolplan	7
2.2 Het profiel van de school	7
2.3 Burgerschapsvorming	8
2.4 Toelating	8
2.5 Jaarplanning en inrichting van het onderwijs	8
2.6 Resultaten 2016-2017	8
3 LEERLINGZORG	
3.1 Mentoraat en leerlingmentoraat	9
3.2 Specifieke begeleiding	9
3.3 Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en antipestprotocol	9
3.4 Hoogbegaafden	9
3.5 Wenperiode leerjaar 1	9
3.6 Ondersteuning door leerlingen	9
3.7 Leerling- en ouderparticipatie	9
4 RAPPORTAGE EN BEVORDERING	
4.1 Cijfer en eindcijfer	11
4.2 Bevorderingsnormen	11
4.3 Cijfers inzien door ouders	13
4.4 Onregelmatigheden	13
5 LESSENTABELLEN EN TOELICHTING	
5.1 Lessentabel onderbouw	14
5.2 Lessentabel bovenbouw	14
5.3 Toelichting bij de lessentabel	15
5.4 Buitenschoolse activiteiten	17
6 FINANCIËN EN VERZEKERINGEN	
6.1 Kosten en betaling schooljaar 2017-2018	18
6.2 Kosten per leerjaar, inclusief de vrijwillige bijdrage	18
6.3 Restitutie	19
6.4 Regeling 'Restitutie en kwijtschelding'	19
6.5 Verzekeringen	19
7 REGELS VOOR HET SCHOOLLEVEN	
7.1 Lestijden	21
7.2 Wat te doen bij absentie?	21
7.3 Buitengewoon verlof	22
7.4 Administratie	22
7.5 Schoolregels	22
7.6 Social Media protocol	24
7.7 Kluisjes en laptops	26
8 VAKANTIES	27

1 CONTACTGEGEVENS

1.1 Cygnus Gymnasium

Vrolijkstraat 8
1091 VG Amsterdam
T : 020 468 88 80
W: www.cygnusgymnasium.nl
E : info@cygnusgymnasium.nl

1.2 Bestuur

Het Cygnus Gymnasium maakt deel uit van de ZAAM Scholengroep voor interconfessioneel onderwijs. Deze scholengroep vormt het bevoegd gezag van 23 VO-scholen in Zaanstad en Amsterdam.

Het adres van het College van Bestuur is:

Correspondentieadres:	Bezoekadres:
Postbus 12426	Dubbelink 2
1100 AK Amsterdam	1102 AL Amsterdam
T : 020 7059600	
E : info@zaam.nl	

1.3 Schoolleiding

- Renée Kloos, rector
r.kloos@cygnusgymnasium.nl
- drs. Thomas Peters
afdelingsleider leerjaar 1 en 2
th.peters@cygnusgymnasium.nl
- Jeroen Groenewoud
afdelingsleider leerjaar 3 en 4
j.groenewoud@cygnusgymnasium.nl
- drs. Philip Monas
afdelingsleider leerjaar 5 en 6
p.monas@cygnusgymnasium.nl

Via de directiesecretaresse, Margreet Weber kunt u altijd een afspraak maken met een lid van de schoolleiding; m.weber@cygnusgymnasium.nl

1.4 Docenten en medewerkers

Een overzicht van docenten en onderwijs ondersteunend personeel, inclusief e-mailadressen, vindt u op onze website onder 'leerlingen & ouders', 'namenlijst team'.

1.5 Medewerkers met speciale taken

Decaan

- drs. Anna Vermeiden
a.vermeiden@cygnusgymnasium.nl
drs. Marilise Egmond
m.egmond@cygnusgymnasium.nl

Zorgteam

- drs. Karin Nijman, zorgcoördinator
k.nijman@cygnusgymnasium.nl
- Koen Goedemondt, counselor
k.gloedemondt@cygnusgymnasium.nl

Externe hulpverleners

- Renda Ulrici, begeleider passend onderwijs (BPO), Altra College
ulrici@altra.nl
- drs. Arnoud Wierstra, psycholoog, Ouder- en kindadviseur (OKA), 'Spirit'
a.wierstra@cygnusgymnasium.nl
- dr. Marelen al Ansari, schoolarts
malansari@ggd.amsterdam.nl
- Len Pulles, schoolverpleegkundige
lpulles@ggd.amsterdam.nl

Beter omgaan met faalangst

- drs. Annemieke de Bruin
an.de.bruin@cygnusgymnasium.nl
- Sigzaima Niklas
s.niklas@cygnusgymnasium.nl

Vertrouwenspersonen

- drs. Marit Olsthoorn
m.olsthoorn@cygnusgymnasium.nl
- Koen Goedemondt (ook vertrouwenspersoon ZAAM)
k.goedemondt@cygnusgymnasium.nl

1.6 Samenwerkingsverband

Het Cygnus Gymnasium maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Correspondentieadres: postbus 37600, 1030 BA Amsterdam. Bezoekadres: Buiksloterweg 85, 1031 CG Amsterdam.

1.7 Ouderraad

- Pien Balk
cygnusouderraad1@hotmail.com

1.8 Overige adressen

Schoolgezondheidszorg

Voortgezet Onderwijs JGZ / GGD
Pontanusstraat 278, 1093 SH Amsterdam
T : 020 555 56 75
Schoolarts: dr. Marelen al Ansari

Leerplichtambtenaar

Serana Isselt
T : 020 253 48 02
E : s.isselt@amsterdam.nl

Onderwijsinspectie

T : 088 669 60 60
W: www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 111 31 11
W: www.onderwijsinspectie.nl

Commissie van beroep voor eindexamenzaken

College van Bestuur ZAAM Scholengroep
Postbus 12426, 1100 AK Amsterdam
T : 020 705 9600

Interne Klachtencommissie ZAAM Scholengroep

Postbus 12426, 1100 AK Amsterdam
T : 020 705 9600

Landelijke Klachtencommissie PO, VO en BVE

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
T : 030 280 9590

2 ONDERWIJS

2.1 Het schoolplan

Op de website van de school is ons schoolplan te vinden waarin we uitgebreid beschrijven welke onderwijsdoelen wij nastreven en hoe we deze doelen willen bereiken.

2.2 Profiel van de school

*De leerlingen die na zes jaar het Cygnus Gymnasium met een diploma verlaten, zijn breed opgeleid en uitstekend toegerust voor hun studie. Het zijn ruimdenkende, autonome jonge mensen die reflecteren op hun eigen gedrag, die maatschappelijk betrokken zijn, kunnen samenwerken, ambitie tonen, stevig in de maatschappij staan, zelfbewust, kritisch, relativerend en sociaal. Op het Cygnus ontwikkelen ze zich tot **wereldburgers** en **wetenschappers**.*

A. Kwaliteit

Leerlingen krijgen op onze school onderwijs van hoog niveau en behalen prima resultaten. De docent heeft de regie en stelt hoge eisen aan zichzelf en aan de leerlingen, waarbij hij gebruik maakt van de beste leermiddelen, van papier én digitaal. De school heeft een hecht docententeam dat voornamelijk bestaat uit bevoegde academici.

B. Aanbod

Het Cygnus biedt een brede opleiding met ruime keuzemogelijkheden. Veel extra vakken en activiteiten buiten de lessen, vaak met een cultureel accent. Leerlingen worden gestimuleerd meer dan het minimum te doen, op allerlei gebied, binnen en buiten de school. We gaan ook graag het gebouw uit, dichtbij en ver weg, om verbinding te maken tussen wat de leerlingen in het lokaal leren en de 'echte' maatschappij.

C. Kennis, vaardigheden én persoonlijke vorming

Een gymnasiast weet veel. Om succesvol te zijn is echter meer nodig. Daarom leren we onze leerlingen samen te werken en verantwoordelijkheid te nemen. We stimuleren een kritische houding en een open blik op de wereld. We leren hen goed onderzoek te doen, bieden ruimte en vertrouwen en hebben oog voor hun sociale ontwikkeling.

D. Verschillen

Het Cygnus biedt een programma, in de les en daarbuiten, waarmee we in de behoefte voorzien van onze (hoog) begaafde leerlingen. Maar we ondersteunen ook degenen die extra oefening of uitleg nodig hebben. We stellen hoge eisen én we zijn zorgzaam, ook op sociaal-emotioneel vlak.

E. Betrokken

Op onze school heerst een warme en veilige leeromgeving. Leerlingen voelen zich thuis, weten zich gekend, kunnen zichzelf zijn en zich onderscheiden. We zijn een school waar de onderlinge verschillen in achtergrond, cultuur en geloof gerespecteerd worden en door ons gezien en beleefd worden als een verrijking.

2.3 Burgerschapsvorming

Het Cygnus stelt zich onder andere tot doel de leerlingen te ontwikkelen tot 'wereldburgers'. Dat doen we door het in de mentoruren te hebben over hoe we met elkaar omgaan en in de lessen levensbeschouwing leerlingen kennis te laten maken met zo veel mogelijk culturen en religies. We organiseren uitwisselingen en een veelheid aan excursies en studiereizen. In de lessen maatschappijleer besteden we aandacht aan alle mogelijke staatsvormen. We gedragen ons voorbeeldig en spreken leerlingen aan wanneer zij disrespectvol met anderen omgaan.

2.4 Toelating

Alle leerlingen met een vwo-advies zijn toelaatbaar. De procedure van toelating wordt jaarlijks bepaald door de gezamenlijke schoolbesturen in samenspraak met de gemeente.

2.5 Jaarplanning en inrichting van het onderwijs

Op de website van de school staat de planning voor het hele jaar inclusief de schoolvakanties. De school voldoet aan de eisen omtrent de onderwijstijd die door het ministerie zijn vastgesteld. We werken met drie periodes die veelal worden afgesloten door een toetsweek. Na elke periode ontvangen de leerlingen en hun ouders een rapport. Wat het rooster betreft bestaat het schooljaar uit twee tijdvakken. Eind januari gaat het nieuwe rooster in. Dit is noodzakelijk, omdat verschillende vakken in het eerste tijdvak een ander aantal uren per week hebben dat in het tweede tijdvak. Hierdoor kan de lessenverdeling veranderen.

In het geval van lesuitval door afwezigheid van de docent wordt de les waargenomen door een andere docent of worden de leerlingen verwezen naar de aula, waar zij zelfstandig hun schoolwerk kunnen doen. Ook is het mogelijk dat het rooster gewijzigd wordt, zodat de leerlingen minder tussenuren hebben.

2.6 Resultaten 2016-2017

Leerjaar 1	Doorstroom naar leerjaar 2	95%
Leerjaar 2	Doorstroom naar leerjaar 3	87%
Leerjaar 3	Doorstroom naar leerjaar 4	93%
Leerjaar 4	Doorstroom naar leerjaar 5	94%
Leerjaar 5	Doorstroom naar leerjaar 6	90%
Leerjaar 6	Geslaagd	94%

3 LEERLINGZORG

3.1 Mentoraat en leerlingmentoraat

Elk klas heeft een mentor. De mentor geeft ook les aan de klas en is de spil in de zorg voor de leerlingen. Hij voert gesprekken met de leerlingen en is op de hoogte van persoonlijke omstandigheden. De mentor is in de meeste gevallen voor u de aangewezen contactpersoon. Iedere eerste klas heeft tevens drie leerlingmentoren; vierdeklassers die hiernaar gesolliciteerd hebben en hiervoor getraind zijn. De (leerling)mentoren zijn meestal ook begeleider bij meerdaagse excursies.

In leerjaar 1 en 2 wordt tijdens de mentorlessen onder andere gewerkt aan studietoelagen en sociale vaardigheden.

Vanaf het derde leerjaar is er meer aandacht voor zelfstandig werken en onderzoekend leren. Daarnaast neemt de begeleiding van de profielkeuze en samenwerking met de decaan een grote plaats in. In de leerjaren 4, 5 en 6 besteden we veel tijd aan Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB) volgens een vaste methodiek.

3.2 Specifieke begeleiding

De zorgcoördinator bekijkt samen met de schoolleiding, ouder(s) of verzorger(s), mentor en leerling of een leerling extra begeleiding nodig heeft. De voortgang wordt besproken in het interne zorgoverleg. Het zorgteam bestaat uit de zorgcoördinator, de counselor, de ouder- en kindadviseur en de begeleider passend onderwijs.

3.3 Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en antipestprotocol

In het SOP dat op onze website staat, beschrijven we uitgebreid welke zorg de school biedt op zowel cognitief als op sociaal-emotioneel vlak en ten aanzien van de keuzebegeleiding. Ook het anti-pestprotocol is op de website te vinden.

3.4 Hoogbegaafden

Door de aard van ons onderwijs trekt het Cygnus veel hoogbegaafde leerlingen. Ons hoogbegaafdenbeleid is op de website te vinden.

3.5 Wenperiode leerjaar 1

Tot de herfstvakantie hebben de eersteklassers een wenperiode. In de eerste week van het schooljaar is er een inductieweek om gebouw, docenten, regels en vooral elkaar te leren kennen. In de wenperiode besteden docenten extra aandacht aan de studietoelagen; hoe maak je bijvoorbeeld je huiswerk? De eerste overhoring wordt terdege voorbereid zodat het zeker een succes zal worden. De leerling mag zelf kiezen of deze overhoring meetelt of niet. Tijdens het schoolkamp worden klassen tot een echte eenheid gesmeed. Na het schoolkamp gaan we na wat per leerling het niveau is qua spelling, lees- en rekenvaardigheid. Daarnaast kijken we naar het sociaal-emotionele functioneren van de leerlingen op school.

3.6 Ondersteuning door leerlingen

Leerlingen uit de bovenbouw bieden zich aan als tutor; zij zijn ervaringsdeskundigen die onderbouwleerlingen vaak heel snel op de juiste weg kunnen helpen. Daarnaast start in november de huiswerkklas (iedere maandag, dinsdag en woensdag).

3.7 Leerling- en ouderparticipatie

Afgezien van de personeelsgeleding, zitten er vanzelfsprekend ook ouders en leerlingen in de Medezeggenschapsraad van het Cygnus Gymnasium.

Leerlingparticipatie

Elke klas heeft twee klassenvertegenwoordigers. In het eerste en tweede leerjaar houden zij hun klas via de Elektronische Leeromgeving (ELO) op de hoogte van bijvoorbeeld het huiswerk. De Leerlingenraad bestaat uit gekozen leerlingen per leerjaar. De raad overlegt met de schoolleiding en organiseert activiteiten. De schoolkrant 'Cygnus X' wordt door en voor leerlingen gemaakt.

Ouderparticipatie en contactmomenten

De Ouderraad organiseert eens per jaar een thema-avond voor de ouders. In leerjaar 3 geven ouders ook beroepenvoorlichting aan onze leerlingen.

Het Cygnus Gymnasium heeft natuurlijk ook momenten waarop ouders de voortgang van hun kind of het functioneren van de klas kunnen bespreken. Voor ieder leerjaar is er aan het begin van het schooljaar een ouderavond. Voor de ouders van leerjaar 1 is er een 'huiswerkavond', voor de ouders van leerjaar 2 is er een 'aanpakavond'. Enkele keren per jaar zijn er de zogenaamde mentoravonden waarop ouders en mentoren met elkaar kunnen overleggen. Verder bieden we voor alle leerjaren tienminutengesprekken waar ouders met vakdocenten kunnen spreken.

Ten slotte organiseren we 'thema-avonden' waarin bepaalde onderwerpen centraal staan, bijvoorbeeld 'omgaan met internet', 'buitenland reizen' en 'alcohol- en drugsgebruik'.

4 RAPPORTAGE EN BEVORDERING

4.1 Cijfers en eindcijfer

Het schooljaar is verdeeld in drie blokken. Aan het eind van ieder blok volgt een rapport. Het gewogen voortschrijdend gemiddelde is het hele jaar te volgen in twee decimalen in Magister. Aan het einde van het jaar is het gewogen voortschrijdend gemiddelde het eindcijfer. Na ieder blok wordt het gewogen voortschrijdend gemiddelde bevroren, omdat de cijferlijst van dat moment de basis is voor de rapportvergadering en geldt als het rapport dat mee naar huis gaat. Cijfers die daarna, om welke reden dan ook, nog worden gewijzigd, veranderen niets meer aan het rapport, maar worden wel doorgerekend in het voortschrijdend gemiddelde en hebben dus wel effect op het eindcijfer. Er is geen onderscheid in gewicht per rapportperiode. Zie ook de website onder 'toetsen en cijfers'.

4.2 Bevorderingsnormen

Van 1 naar 2, 2 naar 3 en 3 naar 4

Bevorderen	Bespreken
5	
4 (geen kernvak)	4 (kernvak)
	3 (geen kernvak)
5, 5 (maximaal één kernvak)	5, 5 (kernvakken)*
	5, 5, 5 **
	4, 5 **

* 2x5 voor een kernvak én drie vakken (waarvan maximaal 1 uit EC, FI, LO, LV, MU en TS) hoger dan een zes.

** maximaal 1x5 voor een kernvak én drie vakken (waarvan maximaal 1 uit EC, FI, LO, LV, MU en TS) hoger dan een zes.

In alle andere gevallen wordt een leerling afgewezen.

Kernvakken in leerjaar 1 zijn Nederlands, Engels, wiskunde en Latijn.

Kernvakken in leerjaar 2 zijn Nederlands, Engels, wiskunde, Grieks en Latijn.

Kernvakken in leerjaar 3-6 zijn Nederlands, Engels en wiskunde.

In leerjaar 3 wordt van de vakken NA en SK het gemiddelde genomen van de twee afzonderlijke eindcijfers. Dit telt als één cijfer mee voor het eindrapport. In principe is het mogelijk de zogenaamde één-uurs-vakken altijd met een voldoende af te sluiten. Het eindcijfer voor deze vakken is reeds voor de laatste toetsweek bekend. Staat een leerling onvoldoende voor een van deze vakken, dan krijgt hij in de week voor de rapportvergadering een taak om het vak alsnog met een voldoende af te sluiten. Als de taak niet geheel en voldoende wordt gemaakt, blijft de oorspronkelijke onvoldoende als eindcijfer staan.

Indien een leerling na bespreking bevorderd wordt, krijgt hij voor tenminste één onvoldoende vak een taak ter ondersteuning.

In principe kan een leerling het eerste jaar niet doubleren.

In speciale gevallen kan de afdelingsleider een leerling buiten de norm bespreken.

Van 4 naar 5

Bevorderen	Bespreken
6 of hoger	5, 5, 5**
5	
4* (geen kernvak)	
5, 5* (maximaal één kernvak)	
4, 5**	

- * **Alle overige vakken een 6 of hoger**, waarbij het gemiddelde tenminste een 6.0 is voor de vakken die meetellen in de slaag-/zakregeling, met uitzondering van het z.g. combinatiecijfer. Bevordering vindt plaats met een taak en/of opdracht.
- ** **Alle overige vakken een 6 of hoger**; waarbij het gemiddelde tenminste een 6.0 is voor de vakken die meetellen in de slaag-/zakregeling, met uitzondering van het z.g. combinatiecijfer; maximaal één onvoldoende niet lager dan een 5 bij de eindcijfers voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde; bevordering vindt plaats met een taak en/of opdracht voor één of meerdere vakken.

Bij de vakken LO en LV kan slechts één compensatiepunt gehaald worden.

Van 5 naar 6

Bevorderen:

- als alle eindcijfers 6 of hoger zijn;
- **één keer 5 en alle overige vakken een 6 of hoger;**
- **één keer 4 of twee keer 5 of één keer 4 én één keer 5, en alle overige vakken een 6 of hoger;** waarbij het gemiddelde tenminste een 6.0 is voor de vakken die meetellen in de slaag-/zakregeling, met uitzondering van het z.g. combinatiecijfer;
- als een leerling bij de overgang één keer 4 of twee keer 5 of één keer 4 én één keer 5 heeft, en alle overige vakken een 6 of hoger en op grond van onvoldoende compensatiepunten niet bevorderbaar zou zijn, maar volgens de geldende slaag-/zakregeling wel zou slagen met een gemiddeld SE-cijfer van 6.0, dan wordt de leerling een bespreekgeval op de rapportvergadering. Een eventuele bevordering vindt dan plaats met een taak en een opdracht;
- indien bij de eindcijfers voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één onvoldoende is behaald; deze onvoldoende mag niet lager dan een 5 zijn;
- bij de vakken LO, LV en MA kan slechts één compensatiepunt gehaald worden.

Een eindcijfer van een 3 of lager op de eindlijst betekent dat een leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer (zelfs als het gemiddelde een 6 of hoger is).

Slaag-/zakregeling voor het Centraal Examen

Een leerling is geslaagd als:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of,
 - er één keer 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of een 6 of,
 - er één keer 4 of twee keer 5 of één keer 5 én één keer 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6 is;
 - cijfers voor MA en het Profielwerkstuk maken deel uit van het combinatie cijfer;
 - het rekenkundige gemiddelde van het Centraal Examen (CE) een 5,5 of hoger is;
 - bij de eindcijfers voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde en de rekentoets maximaal één onvoldoende is behaald; deze onvoldoende mag niet lager dan een 5 zijn;
 - het vak LO met "voldoende" of "goed" wordt afgesloten;
 - voor de rekentoets een "voldoende resultaat" is behaald (minimaal een 5).
-

Een eindcijfer van een 3 of lager op de eindlijst betekent dat een leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer (zelfs als het gemiddelde een 6 of hoger is).

Uitstroom naar het atheneum

Een afgewezen leerling die een onvoldoende heeft voor één of meer specifieke gymnasiumvakken en afgezien daarvan bevorderbaar is naar havo of atheneum, kan met klem geadviseerd worden deze overstap te maken. Het is niet mogelijk een atheneumdiploma te krijgen door na het Centraal Examen een onvoldoende voor Grieks of Latijn niet mee te tellen.

4.3 Cijfers inzien door ouders

U heeft de mogelijkheid om de cijfers van uw zoon of dochter in Magister, ons cijferprogramma, in te zien. U ontvangt daarvoor een persoonlijke inlogcode. We wijzen erop dat ook reeds ingevoerde cijfers nog gewijzigd kunnen worden. Aan de cijfers in Magister kunnen dus geen rechten ontleend worden. De definitieve vaststelling van de rapport- en eindcijfers vindt plaats tijdens de rapportvergadering.

4.4 Onregelmatigheden

Als een leerling zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid bij een toets (bijvoorbeeld spieken, praten of het gebruik van een telefoon), kan de docent voor deze toets het cijfer 1 geven. Dit is ook het geval als de onregelmatigheid achteraf wordt vastgesteld.

5 LESSENTABEL EN TOELICHTING

5.1 Lessentabel onderbouw

Vak	Leerjaar 1		Leerjaar 2		Leerjaar 3	
	Tijdvak 1	Tijdvak 2	Tijdvak 1	Tijdvak 2	Tijdvak 1	Tijdvak 2
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	1
Biologie	1	1	2	2	1,5	1,5
Cygnusuur	1	1	1	1		
Duits	2	2	2	2	2	2
Economie					0	1
Engels	2	2	2	2	2	2
Filosofie					1	0
Frans	2	2	2	2	1	2
Geschiedenis	2	2	2	1	2	2
Grieks			3	3	3	3
Keuzemodule		2				
Kunst Beeldend	2	2	2	2	2	2
Kunst Muziek	1	1	1	1	1	1
Latijn	3	3	3	3	3	3 *)
Levensbeschouwing	1	1	0,5	0,5		
Lichamelijke opvoeding	3	3	2	2	2	2
Mentorles	1	1	1	1	1	1
Natuur- en Scheikunde			2	2		
Natuurkunde					2	2
Scheikunde					2	2
Nederlands	3	3	3	3	2	3
TechnoScience	1,5	1,5				
Wiskunde	3	3	3	3	3	3

*) Met ingang van schooljaar 2018-2019 2 uur.

5.2 Lessentabel bovenbouw

Gemeenschappelijk Deel	SLU	Verdeling per week		
		Klas 4	Klas 5	Klas 6
		IT	IT	IT
Nederlands	480	3	3	3
Engels	400	3	3	2
Latijn of Grieks	760	4,5	5	3,5
Maatschappijleer	120		2	
Lichamelijke Oefening	160	2	2	1
Loopbaanoriëntatie/mentoraat	120	1	1	0,5
Levensbeschouwing	80	1	1	
Cultuur en Maatschappij				
Wiskunde A of	520	3	4	3
Wiskunde B of	600	3	4	4
Wiskunde C	480	3	4	4
Geschiedenis	480	3	3	3
<i>één vak uit:</i>				
Aardrijkskunde	440	2	3	3

Economie	480	2,5	3	3
<i>één vak uit:</i>				
Kunst	480	3	3	3
Filosofie	480	2	2,5	3
Frans	480	3	3	3
Duits	480	3	3	3
Economie en Maatschappij				
Wiskunde A of Wiskunde B	520 600	3 3	4 4	3 4
Geschiedenis	480	3	3	3
Economie	480	2,5	3	3
<i>Één vak uit:</i>				
Aardrijkskunde	440	2	3	3
Duits	480	3	3	3
Frans	480	3	3	3
Natuur en Gezondheid				
Wiskunde A of Wiskunde B	520 600	3 3	4 4	3 4
Biologie	480	3	3	3
Scheikunde	440	2	3	3
<i>één vak uit:</i>				
Aardrijkskunde	440	2	3	3
Natuurkunde	480	3	3	3
Natuur, leven & technologie	440	3	3	3
Natuur en Techniek				
Wiskunde B	600	3	4	4
Natuurkunde	480	3	3	3
Scheikunde	440	2	3	3
<i>één vak uit:</i>				
Biologie	480	3	3	3
Wiskunde D	480	2	2	2
Informatica	440	2	2	2
Natuur, leven & technologie	440	3	3	3

5.3 Toelichting bij de lessentabel

In de lessentabel staan de vakken en het aantal uren vermeld. Een paar zaken vallen op. Onze school biedt in leerjaar 1 in de tweede helft van het jaar keuzemodules aan, waarin deskundigen de leerlingen opmerkelijke stof tot nadenken, onderzoeksmogelijkheden en buitenschoolse ervaringen geven. Zij kunnen kiezen uit bijvoorbeeld: archeologie, astronomie, filosofie, fotografie, kunstgeschiedenis, psychologie, theaterwetenschappen en Chinees.

Daarnaast vallen vakken als Duits en science op, waarmee we leerlingen al in het eerste leerjaar kennis laten maken. Op deze leeftijd zijn kinderen namelijk zeer ontvankelijk voor nieuwe talen en bij science wordt de grondslag van (natuur)wetenschappelijk onderzoek gelegd.

We zorgen er voor dat alle leerlingen ICT-vaardig zijn. De leerlingen hebben de gehele dag de beschikking over een draadloos netwerk en zijn in het bezit van een laptop, zodat ze toegang hebben tot e-mail, de ELO en een digitaal portfolio. Niet zichtbaar is, dat we een aantal vakken zoveel mogelijk in samenhang aanbieden, bijvoorbeeld Latijn, cultuurgeschiedenis en geschiedenis en het eerder genoemde science. Daarnaast zijn er vakgebonden en vakoverstijgende projecten die we niet in een lessentabel kunnen opnemen, maar die wel op de rol staan. In leerjaar 2 geldt dat bijvoorbeeld voor Art, waarin de kunstvakken samenwerken. In leerjaar 3 hebben we een taaldorp Duits.

AIM

In de onderbouw wordt gewerkt met een uniek lesprogramma voor het vak Frans: AIM (Accelerative Integrated Method). Deze methode is afkomstig uit Canada en heeft zichzelf inmiddels bewezen als een revolutionaire aanpak voor de verwerving van een tweede taal. Tijdens de lessen wordt alleen maar Frans gesproken. Een andere belangrijk component is de gebarentaal; gebaren helpen namelijk de taal makkelijker te onthouden.

Technoscience

In het vak science maken de leerlingen op een leuke en leerzame manier kennis met de natuurwetenschappen (natuurkunde, scheikunde en biologie) en vakken die de natuurwetenschappen ondersteunen, zoals wiskunde, techniek en ICT. In de eerste klas leren de leerlingen hoe ze op een wetenschappelijke manier onderzoek moeten doen.

Delf scolaire en Goethe Zertifikat

In leerjaar 5 kunnen leerlingen zich opgeven voor deelname aan externe examens voor certificaten Duits of Frans: Goethe Zertifikat respectievelijk Delf scolaire. Daarmee kunnen zij internationaal laten zien op welk niveau van het Europees Referentiekader ze Duits of Frans beheersen - dat kan een sollicitatie voor studie of beroep in het buitenland ondersteunen. Voor deelname rekent de school het examengeld plus een kleine bijdrage voor materiaalkosten. Toelichting op de examens en oefening ervoor vinden in de lessen Duits en Frans plaats.

Fast Lane English

Fast Lane English wordt gegeven in het tweede en derde leerjaar, in beide jaarlagen gedurende een half jaar, aan leerlingen die verder willen met hun Engelse taalontwikkeling. Ze verdiepen zich in de cultuur van Engelstalige landen, oefenen met spreekvaardigheid en debatteren. Uiteraard zijn de lessen altijd in het Engels. Ook maken deze leerlingen een studiereis naar het Verenigd Koninkrijk waar ze meestal in gastgezinnen verblijven.

Fast Lane English is bedoeld voor leerlingen die het goed doen in de reguliere Engelse les. Aan het einde van het eerste jaar bekijken de docenten Engels wie volgens hen in aanmerking komen voor het volgen van deze stroom. Motivatie is hierbij het belangrijkste aspect.

In leerjaar 5 wordt de draad in het tweede helft van het schooljaar weer opgepakt. We trainen in een apart lesuur buiten het rooster voor het Certificate for Advanced English (CAE) dat hoog aangeschreven staat en door tal van universiteiten en bedrijven erkend wordt.

Aan het volgen van Fast Lane English zijn extra kosten verbonden. Voor leerjaar 2 zijn deze € 215,- per jaar en voor leerjaar 3 € 220,- . Voor leerjaar 5 bedragen de kosten € 115,- plus de kosten van het examen CAE die ongeveer € 230,- bedragen. Genoemde bedragen kunnen per jaar iets verschillen.

Verrijkingproject tweede klas

Tweedeklassers die het makkelijk afgaat, kunnen in het tweede leerjaar meedoen aan het verrijkingstraject. Begeleid door een docent werken zij aan een door hen zelf gekozen project. Dat doen ze in lestijd. Ze mogen, in overleg met de vakdocent, maximaal twee lessen per week invullen met het verrijkingproject. Het project wordt aan het eind van het jaar gepresenteerd aan de klas en aan de ouders. De ouders worden uiteraard betrokken bij de keuze om wel of niet aan dit project mee te doen.

Extra programma

Wij bieden bovenbouwleerlingen met veel talent extra mogelijkheden, zoals deelname aan projecten en colleges op universiteiten van onder meer Leiden, Amsterdam en op het Amsterdam University College (AUC).

Keuzemodules

De school maakt het motto 'Voor Wereldburgers en Wetenschappers' concreet in de vorm van keuzemodules die op het rooster staan van leerjaar 1 in het tweede helft van het schooljaar. In- en externe deskundigen geven een blok lang les in hun discipline. We streven ernaar dat leerlingen voor elke keuzemodule ook een excursie maken naar een relevante locatie.

5.4 Buitenschoolse activiteiten

Excursies

Het is voor leerlingen belangrijk dat ze niet alleen in de lessen, maar ook via excursies, werkweken, culturele activiteiten en studieopdrachten buiten school leren. Veel van deze activiteiten hangen onlosmakelijk samen met de leerstof en de visie van de school. Ze zijn dan ook voor alle leerlingen verplicht.

In vrijwel alle leerjaren worden meerdaagse excursies en uitwisselingsprojecten georganiseerd naar onder andere Xanten, York, Keulen, Trier, Lille, Jihlava, Berlijn en Rome. Daarnaast doen we mee aan debattoernooien, European Youth Parliament (EYP) en Model United Nations (MUN). Als er bijzondere gelegenheden of tentoonstellingen in binnen- of buitenlandse steden zijn, zullen we, als het even mogelijk is, acte de présence geven. In leerjaar 5 is er vanzelfsprekend de werkweek naar Italië of Griekenland.

Voorafgaand aan de werkweken vindt een inhoudelijke voorbereiding bij verschillende vakken op school plaats. We vragen de leerlingen tijdens de excursie een presentatie te geven.

Culturele activiteiten

De leerlingen op het Cygnus bezoeken met regelmaat tentoonstellingen, voorstellingen en andere culturele evenementen. Zo maken ze kennis met veel verschillende cultuuruitingen. Soms gebeurt dat tijdens de vaklessen, soms daarbuiten. Daarnaast geven de leerlingen vorm aan vieringen en festiviteiten zoals de kerst- en paasvieringen en de muziekkavond. Leerjaar 1 t/m 3 doet jaarlijks mee aan het cultuurtraject, waarin professionals de leerlingen begeleiden in een bepaalde discipline.

6 FINANCIËN EN VERZEKERINGEN

6.1 Kosten en betaling schooljaar 2017 – 2018

De school krijgt jaarlijks een rijksbijdrage per leerling van het Ministerie van OC&W om lessen te kunnen verzorgen. Deze financiering is echter niet voldoende voor alle activiteiten die wij in de klas en daarbuiten willen aanbieden. Daarom vragen we een bijdrage aan de ouders. Deze bijdrage bestaat uit een vrijwillig deel en een niet-vrijwillig deel. Het niet-betalen van het vrijwillige deel heeft geen consequenties voor het onderwijs aan uw kind maar heeft wel gevolgen voor de mogelijkheden die de school heeft om een goed aanbod te creëren. Ten aanzien van het overige deel kan het niet betalen ertoe leiden dat uw kind niet meedoet aan de desbetreffende activiteiten. Als zich dat zou voordoen, betreuren we dat zeer, omdat deze activiteiten vanuit de visie van de school bij het curriculum voor iedere leerling horen.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met de hoogte van de gevraagde bijdrage.

Een jaarlijkse vrijwillige bijdrage voor alle leerjaren bedraagt € 130.-, als volgt gespecificeerd:

Extra materialen	€ 35.-
Concerten, vieringen, syllabi, schoolkrant e.d.	€ 35.-
Keuzemodules	€ 50.-
Extra activiteiten (sportdag, Aristeia e.d.)	€ 40.-
Kluishuur/pasje	€ 10.-
Olympiades, Kangoeroewedstrijden, debating e.d.	€ 20.-
Mentoractiviteiten	<u>€ 20.-</u>
Totaal	€ 130,-

6.2 De kosten per leerjaar, inclusief de vrijwillige bijdrage

Leerjaar 1:

Vrijwillige ouderbijdrage	€ 130.-
Introductieweek	€ 30.-
Keuzemodules	€ 115.-
Schoolkamp	€ 130.-
Activiteitenweek april	€ 10.-
Excursie Xanten	<u>€ 15.-</u>
Totaal:	€ 430.-

Leerjaar 2:

Vrijwillige ouderbijdrage	€ 130.-
Introductieactiviteit	€ 10.-
Excursies	€ 60.-
Activiteitenweek april	<u>€ 30.-</u>
Totaal:	€ 230.-

Leerjaar 3:

Vrijwillige ouderbijdrage	€ 130.-
Introductieactiviteit	€ 10.-
Cultuurkaart	€ 10.-
Waterweek	€ 40.-
Excursie Trier/Keulen	<u>€ 150.-</u>
Totaal:	€ 340.-

Leerjaar 4:

Vrijwillige ouderbijdrage	€ 130.-
Introductieactiviteit	€ 10.-
Cultuurkaart	€ 10.-
Excursie Parijs/London, Berlijn	€ 290.-
Totaal:	€ 440.-

Leerjaar 5:

Vrijwillige ouderbijdrage	€ 130.-
Introductieactiviteit	€ 10.-
Cultuurkaart	€ 10.-
Klassieke reis, Italië of Griekenland	€ 815.-
Tweede kamerbezoek	€ 15.-
Totaal:	€ 980.-

Leerjaar 6:

Vrijwillige ouderbijdrage	€ 130.-
Introductieactiviteit	€ 10.-
Diploma-uitreiking/jaarboek	€ 50.-
Totaal:	€ 190.-

Het Cygnus Gymnasium biedt twee mogelijkheden om de ouderbijdrage te voldoen:

1. Betalen per factuur die aan het begin van het schooljaar verstuurd wordt.
2. Betalen in 10 termijnen per automatische incasso.

6.3 Restitutie

Als een leerling tijdens het schooljaar de school verlaat, wordt na aftrek van administratiekosten, een evenredig deel van de betaalde rekening gerestitueerd. Bij vertrek voor of op 20 september 90%. Bij iedere volgende maand is de restitutie 10% minder.

6.4 'Restitutie en kwijtschelding'

Het Cygnus Gymnasium volgt de gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs. Deze bevat een regeling restitutie en kwijtschelding. Die luidt als volgt: U kunt een beroep doen op deze regeling als u ondanks een laag inkomen niet in aanmerking komt voor het kind-gebonden budget van de belastingdienst of voor de scholierenvergoeding van de gemeente Amsterdam. Uitgebreide informatie over de scholierenvergoeding kunt u vinden op de website van de dienst Werk en Inkomen van de gemeente Amsterdam: <http://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/hulp-laag-inkomen/>.

In bijzondere situaties, bijvoorbeeld als er sprake is van schuldhulpverlening, kan kwijtschelding van toepassing zijn. U kunt hiervoor contact opnemen met de rector.

6.5 Verzekeringen**Ziektekostenverzekering:**

Iedere leerling dient door u te zijn verzekerd voor ziektekosten.

Ongevallenverzekering:

Alle leerlingen zijn tijdens schooltijden en ten hoogste één uur voor en na schooltijd tegen ongevallen verzekerd. De uitkeringen zijn vrij beperkt. Wij adviseren u dan ook zelf een ongevallenverzekering af te sluiten. Uw kinderen zijn dan 24 uur per dag verzekerd.

Aansprakelijkheid, inclusief diefstal

De school heeft een schoolongevallenverzekering. Uw kind is tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn leerlingen verzekerd.

Schade aan kleding en/of goederen van uw kind komt echter altijd ten laste van uw eigen verzekering, tenzij van opzet sprake is. Dan kunt u de persoon die de schade heeft veroorzaakt schriftelijk aansprakelijk stellen. Het is daarom raadzaam om een goede AVP-verzekering (Aansprakelijkheid Verzekering Particulieren, voorheen WA-verzekering) af te sluiten.

Leerlingen hebben allen een kluis, waarin waardevolle goederen opgeborgen kunnen worden. De school kan geen aansprakelijkheid accepteren voor diefstal, vermissing of verduistering van persoonlijke bezittingen.

Reisverzekering

Voor het schoolkamp, de werkweken en de excursies buiten Amsterdam zorgt ZAAM voor een reisverzekering. N.B.: De school is niet aansprakelijk voor vermissing van of schade aan fietsen, kledingstukken en andere eigendommen van de leerlingen.

7 REGELS VOOR HET SCHOOLLEVEN

7.1 Lestijden

Lessen duren 50 minuten. Klassen hebben zes tot negen lessen (van 50 minuten) per dag. Het rooster en wijzigingen per dag staan op de website, op de Zermelo-app en op de monitoren in de school.

Op dagen met rapportvergaderingen of klassenbesprekingen kan er een verkort rooster zijn. Dit staat vermeld in de jaaragenda en op het dagrooster.

rooster (50 minuten) met negen uren	verkort rooster (40 minuten) met negen uren	verkort rooster (40 minuten) met zes uren
1e uur 08.25 - 09.20	1e uur 08.25 - 09.10	1e uur 08.25 - 09.10
2e uur 09.20 - 10.10	2e uur 09.10 - 09.50	2e uur 09.10 - 09.50
3e uur 10.10 - 11.00	3e uur 09.50 - 10.30	3e uur 09.50 - 10.30
pauze	pauze	pauze
4e uur 11.20 - 12.10	4e uur 10.50 - 11.30	4e uur 10.50 - 11.30
5e uur 12.10 - 13.00	5e uur 11.30 - 12.10	5e uur 11.30 - 12.10
pauze	6e uur 12.10 - 12.50	6e uur 12.10 - 12.50
6e uur 13.30 - 14.20	pauze	
7e uur 14.20 - 15.10	7e uur 13.20 - 14.00	
pauze	8e uur 14.00 - 14.40	
8e uur 15.20 - 16.10	9e uur 14.40 - 15.20	
9e uur 16.10 - 17.00		

7.2 Wat te doen bij absentie?

Als een leerling door ziekte of om andere redenen niet naar school kan, moeten ouders of verzorgers vóór 8.25 uur de school bellen en kiezen voor optie 1 (ziekmelden leerling) of mailen naar verzuim@cygnusgymnasium.nl.

Nog ziek

Elke vervolg dag dat de leerling wegens ziekte afwezig is, dient de ouder een mail naar verzuim@cygnusgymnasium.nl te sturen.

Weer beter

Zodra de leerling weer beter is en naar school komt, stuurt de ouder en verzorger een mail naar verzuim@cygnusgymnasium.nl. In de mail staat vermeld wat de reden van het verzuim was en welke dagen of les uren de leerling absent is geweest.

Ziek tijdens school

Mocht een leerling tijdens schooltijd ziek worden of om een andere geldige reden de school eerder moeten verlaten, dan meldt hij zich af bij de afdelingsleider of een ander lid van de schoolleiding en geeft zijn vertrek door aan de conciërge. Zodra de leerling weer naar school komt, meldt de ouder en verzorger de leerling beter zoals hierboven omschreven.

In géén geval gaat een leerling dus van school weg zonder zich afgemeld te hebben. Wij verzoeken u er voor te zorgen dat uw kind een telefoonnummer in zijn agenda heeft staan waarop u bereikbaar bent.

Kortdurende absentie

Voor een leerling die lesuren moet verzuimen in verband met tandartsbezoek et cetera, dient van tevoren een mail gestuurd te worden naar verzuim@cygnusgymnasium.nl. Denkt u er aan géén afspraken voor uw kind te plannen tijdens toetsen of toetsweken!

Blessure of andere reden voor verzuim bij de gymlessen

Als een leerling vanwege een blessure of een andere reden niet actief kan deelnemen aan de gymlessen, is de leerling verplicht bij de les aanwezig te zijn. De leerling laat aan de gymdocent een door ouders/verzorgers geschreven briefje zien. Bij langdurige blessure overlegt de leerling met de docent over de verdere gang van zaken en ouders sturen een mail naar de afdelingsleider met de reden, graag ook een medische verklaring meesturen.

Verzuim bij toetsen

Bij verzuim bij proefwerken en andere toetsen, dient van tevoren gebeld te worden naar school en een mail gestuurd te worden naar de afdelingsleider. Als de leerling weer op school is, levert hij een brief met handtekening van de ouder(s) of verzorger(s) in bij de afdelingsleider: zie PTA reglement.

7.3 Buitengewoon verlof

De vastgestelde vakantiedagen worden in deze Schoolgids gepubliceerd. De school mag alleen in uitzonderlijke gevallen extra verlof verlenen. De mogelijkheden voor buitengewoon verlof staan in de Leerplichtwet omschreven. Wilt u voor buitengewoon verlof in aanmerking komen, dan dient u, vóórdát u afspraken maakt, zo spoedig mogelijk via de verzuimcoördinator bij de rector een verzoek in te dienen. Als het verlof meer dan tien schooldagen is, dan moet ook de leerplichtambtenaar toestemming verlenen (minimaal een maand van te voren). Binnen de gemeente Amsterdam is de afspraak dat de leerplichtambtenaren extra letten op verzuim voor en na de vakantieperiodes. Komt een leerling na de vakantie te laat, dan kan er een hoge boete volgen. De formulieren voor aanvragen van buitengewoon verlof vindt u op de website onder 'leerlingen & ouders', 'absentie & verlof'.

7.4 Administratie

Elke adreswijziging, verandering van telefoonnummer, e-mailadres, et cetera geeft u zo spoedig mogelijk door aan de administratie. Wanneer een leerling van school gaat, dient hiervan een schriftelijk bericht worden gestuurd aan de schoolleiding. Zonder schriftelijk bericht blijven ouders of verzorgers betaalplichtig. Voor leerplichtige leerlingen geldt bovendien dat deze alleen mogen worden uitgeschreven als er een bewijs van inschrijving op de nieuwe school kan worden overlegd. De administratie is te bereiken via adm@cygnusgymnasium.nl.

7.5 Schoolregels

Uitgangspunt

Het leven in een gemeenschap brengt met zich mee dat men elkaar respecteert, elkaars eigendommen ontziet en zorg heeft voor het schoolmilieu (gebouw, plein en omgeving). De school streeft ernaar alle leerlingen een veilige plek te bieden. Voor iedere leerling geldt het anti-pest-protocol. Gedrag dat tegen deze afspraken in gaat, wordt door de school niet getolereerd en kan leiden tot schorsing of verwijdering. De school is bevoegd de leerlingen en de kluisjes te controleren op aanwezigheid van verboden voorwerpen. De rechten en plichten van leerlingen in specifieke situaties zijn geregeld in het leerlingenstatuut, het toetsweekprotocol, het examenreglement, het PTA-reglement, het verzuim-protocol, het Sociale Media Protocol en het laptopprotocol. Onderstaande algemene regels zijn bedoeld als

aanvulling daarop. Iedere leerling wordt geacht deze regels te kennen. Je kunt je er niet op beroepen dat je niet op de hoogte bent van een regel.

Regels

1. Geen discussie over instructies van docenten en ondersteunend personeel

Aanwijzingen en instructies van docenten en onderwijsondersteunend personeel moet je opvolgen.

2. Te laat of absent

Als je te laat komt, haal je een briefje bij de conciërge en meld je je de volgende dag om acht uur, bij de conciërge. Ben je meer dan twintig minuten te laat dan word je absent gemeld. Het is dan aan de docent om te bepalen of je nog de les in mag. Elk uur ongeoorloofd absent wordt ingehaald om 7.30 uur vanaf de volgende ochtend bij de conciërge.

Als een leraar te laat of afwezig is, blijf je voor het lokaal wachten, terwijl de klassenvertegenwoordiger bij de roostermaker navraag doet.

3. Huiswerk en toetsen

Als je om een geldige reden je huiswerk niet in orde hebt, neem dan een briefje van je ouders/verzorgers mee en geef dat vóór de les aan de docent. Een verjaardag, een sporttoernooi of een weekend weg is geen geldige reden voor huiswerkvrij. Voor gemiste aantekeningen, proefwerken en uitleg ben je zelf verantwoordelijk.

Je maakt afspraken met je docent om alles in te halen. Een docent kan een 1,1 neerzetten in Magister tot de leerling het werk heeft ingehaald.

Alle op het rooster staande lessen, maar ook de door de school georganiseerde excursies, werkweken en projecten zijn verplicht. Ze horen bij de lesstof. Tevens dient het bijbehorende huiswerk in orde te zijn.

4. Uit de les verwijderd

Als je uit de les gestuurd wordt, blijf je niet op de gang, maar je meld je je meteen met je spullen bij de conciërge. Deze geeft je een uitstuurbriefje, waarop je aangeeft waarom je eruit bent gestuurd. Het briefje lever je aan het eind van de les in bij je docent. Deze bepaalt in een gesprek of er verdere maatregelen getroffen moeten worden, zoals bijvoorbeeld een gesprek met de afdelingsleider of een andere passende sanctie. Onder geen beding mag je tijdens deze procedure het schoolgebouw uit!

5. Roken, eten en drinken in lokaal

Roken in en om het schoolgebouw en bij de entree van het schoolplein is verboden.

In het lokaal wordt niet gegeten en gedronken. Alleen flesjes water zijn toegestaan.

Onze leerlingen veroorzaken geen overlast voor de bewoners in de omgeving van de school. Gedraag je, ook bij het van en naar school gaan altijd als een goede buur: schreeuw niet en gooi geen rommel, kauwgom of peuken op straat. Het oversteken van de Wibautstraat is gevaarlijk. Neem het zebrapad bij de Eerste Oosterparkstraat of ga onder de weg door via de metro-toegangen.

6. Lift en personeelskamer

Het gebruik van de lift door leerlingen is niet toegestaan. Alleen op basis van een medisch attest kan toestemming voor tijdelijk gebruik worden verleend. Leerlingen mogen niet de personeelskamer en de repropuimte in. Leerlingen kunnen werk voor een docent afgeven bij de administratie.

7. Gokken en handelen

Op school wordt niet gegokt of gespeeld om geld.

Het gebruik of het verhandelen van drugs of alcohol is verboden in en om de school. Overtreding van deze regel kan leiden tot verwijdering en inschakeling van de politie.

8. Schoolpasje en boeken

Elk jaar in augustus krijgen alle leerlingen een schoolpasje. Dat heb je nodig voor je kluis, om te kopiëren en om toegang te krijgen tot schoolfeesten. Het pasje is eigendom van de school. Als je je pasje kwijt raakt, vraag je meteen een nieuwe aan bij de conciërge (kosten € 7,50).

Om te voorkomen dat de van school geleende boeken beschadigd raken, moet je ze in een stevige tas vervoeren en moeten ze allemaal gekaft zijn. Het Boekenfonds zal de kosten van schade of verlies verhalen op de leerling.

9. Mobiele telefoon

Tijdens de lessen gebruik je geen mobiele telefoon en ligt deze ook niet op je tafel, tenzij de docent er toestemming voor geeft.

10. Schade, verlies en diefstal

Let op: je bent te allen tijde zelf verantwoordelijk voor schade aan en verlies of diefstal van je eigendommen, zoals je telefoon, laptop, tas, fiets et cetera. Indien een docent een telefoon moet innemen, had die telefoon in eerste instantie al niet zichtbaar moeten zijn. Wanneer er iets met de telefoon gebeurt, ben je er dus alsnog zelf verantwoordelijk voor. De school kan geen aansprakelijkheid accepteren voor diefstal, vermissing, beschadiging of verduistering van persoonlijke bezittingen. Leerlingen hebben allen een kluis, waarin waardevolle spullen goederen opgeborgen kunnen worden.

11. Fietsen

Op de hellingbaan naar de fietsenkelder mag niet worden gefietst. Alleen lopen met de fiets aan de hand is daar toegestaan. Fietsen moeten in de fietsenrekken geplaatst worden. Zet je scooter of fiets dubbel op slot. Geen fietsen of scooters voor de ingang zetten, voor de nooddeuren of op de toerit.

12. Posters

Als je een aankondiging of poster wilt ophangen, bespreek je dit eerst met de conciërge. In geen geval mogen dergelijke uitingen op geverfde oppervlakken worden geplakt.

13. Sluittingstijd

Na 17.30 uur mogen er geen leerlingen op school en/of het schoolplein aanwezig zijn.

7.6 Social Media protocol

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube, WhatsApp, Snapchat, Instagram en LinkedIn bieden de mogelijkheid om op grote schaal attentiewaarde te creëren voor het Cygnus. Ook websites in beheer van medewerkers, ouders en leerlingen kunnen hier in specifieke gevallen toe gerekend worden.

Deze richtlijn over de inzet, gebruik en misbruik van de sociale media heeft betrekking op aan school gerelateerde uitingen of berichten waarbij een overlap is tussen school, werk en privé. Van belang is te beseffen dat met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen kan worden geschaad. Om deze reden is bewust omgaan met de sociale media essentieel.

Voor de school betekent dit dat wij de leerlingen moeten ondersteunen en begeleiden in het omgaan met de sociale media. Essentieel is dat, net als in communicatie in de "echte" wereld, de gebruikers van sociale media, de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen. Dat geldt voor een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, te weten docenten, ondersteunend personeel, leerlingen en ouders. Allen dienen de nieuwe mogelijkheden van de digitale wereld met een positieve instelling te benaderen.

A. Uitgangspunten

1. Het Cygnus onderkent het belang en de kracht van sociale media.
2. De richtlijnen en regels ten aanzien van het gebruik en de inzet van de sociale media dragen bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.

3. De school, medewerkers, leerlingen en ouders communiceren op sociale media in het verlengde van de missie en visie van de school en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
5. De school, haar medewerkers, leerlingen en ouders worden middels deze richtlijnen en regels tegen zichzelf en anderen beschermd tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

B. Sociale Media in de school (medewerkers en leerlingen)

1. Het is medewerkers en leerlingen alleen toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media indien dit een bijdrage levert aan of onderdeel is van het onderwijs(proces).
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties op de sociale media te zetten en te delen, tenzij door de schoolleiding toestemming voor plaatsing is gegeven.
6. De initiators en beheerders van in naam en/of vorm aan het Cygnus gerelateerde onderdelen van sociale media (bijvoorbeeld Facebookpagina's als Cygyleaks en Cygnus Memes dienen zichzelf zodanig kenbaar te maken, dat de schoolleiding hen te allen tijde aan zal kunnen spreken op de inhoud. In opdracht van de schoolleiding zal de beheerder ongepaste bijdragen van deze sociale media dienen te verwijderen.
7. Het is medewerkers niet toegestaan om in de privé-sfeer 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
8. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) neemt de school passende maatregelen.
9. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de school. Het is de medewerker toegestaan aan school gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft.
10. Indien een medewerker of een leerling over het Cygnus publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van de melding dat ingenomen standpunten de eigen persoonlijke mening weergeven en los staan van eventuele officiële standpunten van het Cygnus.
11. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de betrokkene direct contact op te nemen met de rector om de te volgen strategie te bespreken. Ook bij twijfel of een publicatie in strijd is met dit artikel neemt de betrokkene contact op met de rector.

C. Sancties en gevolgen

1. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen op sociale media, gedragingen en gevolgen, worden (juridische) maatregelen genomen.
2. Leerlingen die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk

schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.

3. Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, zal door het Cygnus aangifte bij de politie worden gedaan. Als mogelijke strafbare feiten kunnen worden aangemerkt: belediging, belaging, bedreiging, discriminatie, grooming, hacken, identiteitsmisbruik, laster/smaad, oplichting en uitlokken van een minderjarige tot ontuchtige handelingen. (Deze feiten zijn allemaal terug te vinden in het Wetboek van Strafrecht).

7.7 Kluisjes en laptops

Voor het gebruik van kluisjes en laptops geldt een aantal regels om de laptop in optimale conditie te houden.

Iedere leerling heeft een unieke pas, waarmee zijn of haar kluis opengaat. Hierin wordt de laptop opgeladen en kan de leerling zijn of haar boeken opbergen.

- Geen jassen en eten of drinken in de kluis. De laptop kan hierdoor worden beschadigd.
- Niet eten of drinken in de buurt van de laptop.
- In de pauzes geen laptop in de aula.
- In een tussenuur kan de leerling met de laptop werken in de aula.
- Na het laatste lesuur gaat de laptop in de kluis, waar hij oplaadt voor de volgende dag.
- Verlies van een pasje meldt de leerling onmiddellijk bij de afdelingsleider.

8 VAKANTIEREGELING 2017 - 2018

<i>Herfstvakantie</i>	<i>Zaterdag 21 oktober t/m zondag 29 oktober 2017</i>
<i>Kerstvakantie</i>	<i>Vrijdag 22 december *) 2017 t/m zondag 7 januari 2018</i>
<i>Voorjaarsvakantie</i>	<i>Zaterdag 24 februari t/m zondag 4 maart 2018</i>
<i>Goede Vrijdag</i>	<i>Vrijdag 30 maart 2018</i>
<i>Paasmaandag</i>	<i>Maandag 2 april 2018</i>
<i>Meivakantie</i>	<i>Vrijdag 27 april t/m zondag 13 mei 2018</i>
<i>Hemelvaart</i>	<i>Donderdag 10 mei 2018 (onderdeel van de meivakantie)</i>
<i>Pinkstermaandag</i>	<i>Maandag 21 mei 2018</i>
<i>Zomervakantie</i>	<i>Zaterdag 21 juli t/m zondag 2 september 2018</i>

*) Vrijdag 22 december 2017: leerlingen vrij, onderwijsteam op school.