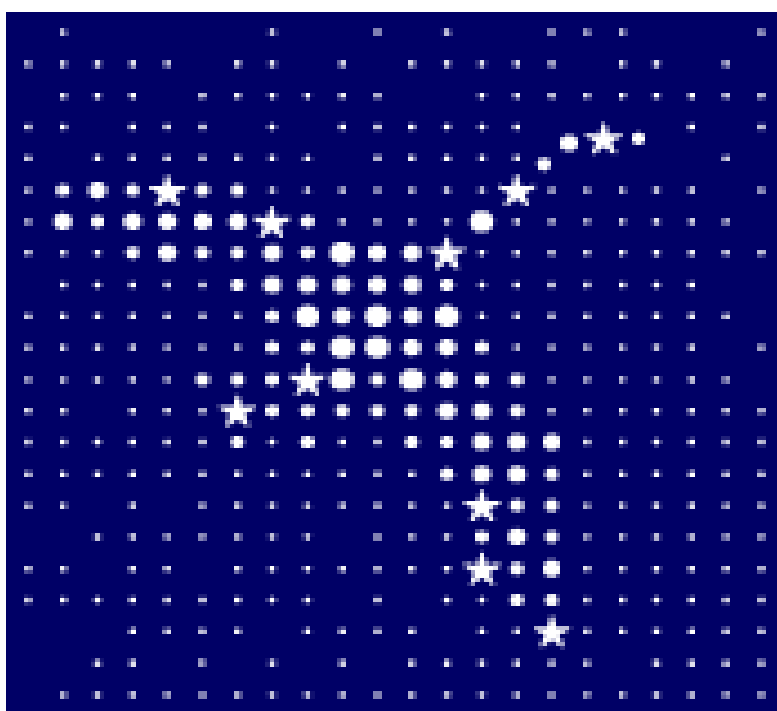


Cygnus Gymnasium



2016 - 2017
SCHOOLGIDS

Cygnus Gymnasium

Voor Wereldburgers en Wetenschappers

Vrolijkstraat 8
1091 VG Amsterdam

T 020 468 88 80

www.cygnusgymnasium.nl
info@cygnusgymnasium.nl

INLEIDING

Voor u ligt de schoolgids. Deze gids is bestemd voor leerlingen en ouders. Wij vinden het belangrijk om u goed te informeren. Dat doen we via deze schoolgids, via de digitale nieuwsbrief Cygnalement en via CyGy, het ouderbulletin dat vier keer per jaar verschijnt. Daarnaast communiceren we vooral via de mail over incidentele zaken. Op onze website vindt u meer actuele informatie en belangrijke data.

COLOFON

Redactie: Renée Kloos en Margreet Weber

Uitgave: september 2016

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
1 CONTACTGEGEVENS	
1.1 Cygnus Gymnasium	4
1.2 Bestuur	4
1.3 Schoolleiding	4
1.4 Docenten en medewerkers	4
1.5 Medewerkers met speciale taken	4
1.6 Samenwerkingsverband	5
1.7 Ouderraad	5
1.8 Overige adressen	5
2. ONDERWIJS	
2.1 Het Schoolplan	6
2.2 Het profiel van de school	6
2.3 Burgerschapsvorming	7
2.4 Toelating	7
2.5 Jaarplanning en inrichting van het onderwijs	7
2.6 Resultaten	7
3. LEERLINGZORG	
3.1 Mentoraat en leerling-mentoraat	8
3.2 Specifieke begeleiding	8
3.3 Ondersteuningsprofiel/anti-pestprotocol	8
3.4 Passend onderwijs/hoogbegaafden	8
3.5 Wenperiode leerjaar 1	8
3.6 Ondersteuning door leerlingen	8
3.7 Leerling- en ouderparticipatie	9
4 RAPPORTAGE EN BEVORDERING	
4.1 Cijfer en eindcijfer	10
4.2 Bevorderingsnormen	10
4.3 Cijfers inzien door ouders	12
4.4 Onregelmatigheden	12
5 LESSENTABELLEN EN TOELICHTING	
5.1 Lessentabel onderbouw	13
5.2 Lessentabel bovenbouw	13
5.3 Toelichting bij de lessentabel	14
5.4 Buitenschoolse activiteiten	15
6 FINANCIËN EN VERZEKERINGEN	
6.1 Ouderbijdrage	16
6.2 Kosten per leerjaar	16
6.3 Restitutie	17
6.4 Regeling 'Restitutie en kwijtschelding'	17
6.5 Verzekeringen	17
7 REGELS VOOR HET SCHOOLLEVEN	
7.1 Lestijden	18
7.2 Wat te doen bij absentie?	18
7.3 Buitengewoon verlof	19
7.4 Administratie	19
7.5 Schoolregels	19
7.6 Sociale Media protocol	21
7.7 Kluisjes en laptops	23

1 CONTACTGEGEVENS

1.1 Cygnus Gymnasium

Vrolijkstraat 8
1091 VG Amsterdam
T : 020 468 88 80
W: www.cygnusgymnasium.nl
E : info@cygnusgymnasium.nl

1.2 Bestuur

Het Cygnus Gymnasium maakt deel uit van de ZAAM Scholengroep voor interconfessioneel onderwijs. Deze scholengroep vormt het bevoegd gezag van 23 VO-scholen in Zaanstad en Amsterdam.

Het adres van het College van Bestuur is:

Correspondentieadres:	Bezoekadres:
Postbus 12426	Dubbelink 2
1100 AK Amsterdam	1102 AL Amsterdam
T : 020 7059600	
E : info@zaam.nl	

1.3 Schoolleiding

- mw. R. (Renée) Kloos,
waarnemend rector
r.kloos@cygnusgymnasium.nl
- drs. Th.H.J. (Thomas) Peters
afdelingsleider leerjaar 1 en 2
th.peters@cygnusgymnasium.nl
- vacature
afdelingsleider leerjaar 3 en 4
- drs. Ph.D. (Philip) Monas
afdelingsleider leerjaar 5 en 6
p.monas@cygnusgymnasium.nl

Via de directiesecretaresse, mw. M. (Margreet) Weber, kunt u altijd een afspraak maken met een lid van de schoolleiding; m.weber@cygnusgymnasium.nl.

1.4 Docenten en Medewerkers

Een overzicht van docenten en onderwijs ondersteunend personeel, inclusief e-mailadressen, vindt u op onze website onder 'leerlingen & ouders', 'namenlijst team'.

1.5 Medewerkers met speciale taken

Decaan

- mw. drs. A.M. (Anna) Vermeiden
a.vermeiden@cygnusgymnasium.nl

Zorgteam

- mw. drs. C.M. (Karin) Nijman, remedial teacher
k.nijman@cygnusgymnasium.nl
- mw. A. (Bep) Slijkhuis, zorgcoördinator
b.slijkhuis@cygnusgymnasium.nl
- mw. drs. M. (Mimi) v.d. Velde, counselor
m.van.de.velde@cygnusgymnasium.nl

Externe hulpverleners

- mw. R. (Renda) Ulrici, begeleider passend onderwijs Altra College
r.ulrici@altra.nl
- drs. A. (Arnoud) Wierstra, psycholoog, Ouder- en kindadviseur 'Spirit'
a.wierstra@spirit.nl
- mw. dr. M. (Marelen) al Ansari, schoolarts
malansari@ggd.amsterdam.nl
- mw. G. (Ghenet) Minasie, schoolverpleegkundige
gminasie@ggd.amsterdam.nl

Beter omgaan met faalangst

- mw. drs. A.M. (Annemieke) de Bruin
an.de.bruin@cygnusgymnasium.nl
- mw. drs. M. (Mimi) v.d. Velde
m.van.de.velde@cygnusgymnasium.nl

Vertrouwenspersonen

- mw. M.J. (Marit) Olsthoorn, MEd
m.olsthoorn@cygnusgymnasium.nl
- K. (Koen) Goedemondt (ook vertrouwenspersoon ZAAM)
k.goedemondt@cygnusgymnasium.nl

1.6 Samenwerkingsverband

Het Cygnus Gymnasium maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Correspondentieadres: postbus 37600, 1030 BA Amsterdam. Bezoekadres: Buiksloterweg 85, 1031 CG Amsterdam.

1.7 Ouderraad

- voorzitter: mw. M. (Marijke) Denz, cygnusouderraad1@hotmail.com

1.8 Overige adressen

Schoolgezondheidszorg

Voortgezet Onderwijs JGZ/GGD
Pontanusstraat 278, 1093 SH Amsterdam
T: 020 555 56 75
Schoolarts: mw. dr. M. (Marelen) al Ansari

Leerplichtambtenaar

Mw. X. (Xaviera) Lemmens
Voor afspraak bel: 020 253 40 25

Onderwijsinspectie

T: 088 669 60 60
W: www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

0900 111 31 11
W: www.onderwijsinspectie.nl

Commissie van beroep voor eindexamenzaken

College van Bestuur ZAAM Scholengroep
Postbus 12426, 1100 AK Amsterdam
T: 020 705 9600

Interne Klachtencommissie ZAAM Scholengroep
Postbus 12426, 1100 AK Amsterdam
T: 020 705 9600

Landelijke Klachtencommissie PO, VO en BVE
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
T: 030 280 9590

2 ONDERWIJS

2.1 Het Schoolplan

Op de website van de school is ons Schoolplan te vinden waarin we uitgebreid beschrijven welke onderwijsdoelen wij nastreven en de wijze waarop we deze doelen willen bereiken. Een samenvatting van deze beschrijving is terug te vinden in ons schoolprofiel.

2.2. Profiel van de school

*De leerlingen die na zes jaar het Cygnus Gymnasium met een diploma verlaten, zijn breed opgeleid en uitstekend toegerust voor hun studie. Het zijn ruimdenkende, autonome jonge mensen die reflecteren op hun eigen gedrag, die maatschappelijk betrokken zijn, kunnen samenwerken, ambitie tonen, stevig in de maatschappij staan, zelfbewust, kritisch, relativerend en sociaal. Op het Cygnus ontwikkelen ze zich tot **wereldburgers** en **wetenschappers**.*

A. Kwaliteit

Leerlingen krijgen op onze school onderwijs van hoog niveau en behalen prima resultaten. De docent heeft de regie en stelt hoge eisen aan zichzelf en aan de leerlingen, waarbij hij gebruik maakt van de beste leermiddelen, van papier én digitaal. De school heeft een hecht docententeam dat voornamelijk bestaat uit bevoegde academici.

B. Aanbod

Het Cygnus biedt een brede opleiding met veel keuzemogelijkheden. Veel extra vakken, veel activiteiten buiten de lessen met een belangrijke plaats voor cultuur. Leerlingen worden gestimuleerd meer dan het minimum te doen, op allerlei gebied, binnen en buiten de school. We gaan ook graag het gebouw uit, dichtbij en ver weg, om de verbinding te maken tussen wat de leerlingen in het lokaal leren en de "echte" maatschappij.

C. Kennis, vaardigheden én persoonlijke vorming

Een gymnasiast weet veel. Om succesvol te zijn is echter meer nodig. Daarom leren we onze leerlingen samen te werken en verantwoordelijkheid te nemen. We stimuleren een kritische houding en een open blik op de wereld. We leren ze goed onderzoek te doen, bieden ruimte en vertrouwen en hebben oog voor hun ontwikkeling.

D. Verschillen

Het Cygnus biedt een programma, in de les en daarbuiten, waarmee we in de behoefte voorzien van onze (hoog) begaafde leerlingen. Maar we ondersteunen ook degenen die extra oefening of uitleg nodig hebben. We stellen hoge eisen én we zijn zorgzaam, ook op sociaal-emotioneel vlak.

E. Betrokken

Het Cygnus biedt een warme en veilige leeromgeving. Leerlingen voelen zich thuis, weten zich gekend, kunnen zichzelf zijn en zich onderscheiden. We zijn een school waar de onderlinge verschillen, onder meer in achtergrond, cultuur en geloof, gerespecteerd worden en door ons gezien en beleefd worden als een verrijking.

2.3 Burgerschapsvorming

Het Cygnus stelt zich onder andere tot doel de leerlingen te ontwikkelen tot 'wereldburgers'. Dat doen we door het in de mentoruren vaak te hebben over hoe we met elkaar omgaan, door in de lessen levensbeschouwing leerlingen kennis te laten maken met zo veel mogelijk culturen en religies, door uitwisselingen te organiseren, door een veelheid aan excursies en studiereizen, door in de lessen maatschappijleer aandacht te besteden aan alle mogelijke staatsvormen, door ons voorbeeldig te gedragen en de leerlingen aan te spreken wanneer zij disrespectvol met anderen omgaan.

2.4 Toelating

Alle leerlingen met een VWO advies van de basisschool zijn toelaatbaar. De procedure van toelating wordt jaarlijks bepaald door de gezamenlijke schoolbesturen in samenspraak met de gemeente.

2.5 Jaarplanning en inrichting van het onderwijs

Op de website van de school staat de planning van het hele schooljaar inclusief de schoolvakanties. De school voldoet aan de eisen omtrent de onderwijstijd die door het ministerie zijn vastgesteld. We werken met drie periodes die steeds afgesloten worden door een toetsweek. Na elke periode ontvangen de leerlingen en hun ouders een rapport. Wat het rooster betreft bestaat het schooljaar uit twee tijdvakken. Eind januari gaat het nieuwe rooster in wat noodzakelijk is omdat verschillende vakken in het tweede tijdvak een ander aantal lessen per week hebben dan in het eerste tijdvak.

In het geval van lesuitval door afwezigheid van de docent wordt de les waargenomen door een andere docent of worden de leerlingen verwezen naar de mediatheek waar zij zelfstandig hun schoolwerk kunnen doen. Ook is het mogelijk dat het rooster gewijzigd wordt zodat de leerlingen geen tussenuren hebben.

2.6 Resultaten 2015-2016

Leerjaar 1	Doorstroom naar leerjaar 2	92%
Leerjaar 2	Doorstroom naar leerjaar 3	84%
Leerjaar 3	Doorstroom naar leerjaar 4	97%
Leerjaar 4	Doorstroom naar leerjaar 5	92%
Leerjaar 5	Doorstroom naar leerjaar 6	87%
Leerjaar 6	Geslaagd	97%

3 LEERLINGZORG

3.1 Mentoraat en leerling-mentoraat

Elk klas heeft een mentor. De mentor geeft ook les aan de klas en is de spil in de zorg voor de leerlingen. Hij/zij voert gesprekken met de leerlingen en is op de hoogte van persoonlijke omstandigheden. De mentor is in de meeste gevallen voor u de aangewezen contactpersoon. Iedere eerste klas heeft ook twee leerlingmentoren, vierdeklassers die hiernaar gesolliciteerd hebben en trainingen gevolgd hebben. De (leerling)mentoren zijn meestal ook begeleider bij meerdaagse excursies.

In leerjaar 1 en 2 wordt tijdens de mentorlessen o.a. gewerkt aan studie- en sociale vaardigheden.

Vanaf de derde klas komt er meer aandacht voor zelfstandig werken en onderzoekend leren. Daarnaast neemt de begeleiding van de profielkeuze en samenwerking met de decaan een grote plaats in. In de klassen 5 en 6 wordt veel tijd besteed aan Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB) volgens een vaste methodiek.

3.2 Specifieke begeleiding

De zorgcoördinator bekijkt samen met de afdelingsleider of een leerling extra begeleiding nodig heeft. De voortgang wordt besproken in het zorgteam. Dit zorgteam bestaat uit de zorgcoördinator, de remedial teacher en de counselor.

3.3 Ondersteuningsprofiel/antipestprotocol

In het schoolondersteuningsprofiel dat op onze website staat, beschrijven we uitgebreid welke zorg de school biedt zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied en t.a.v. de keuzebegeleiding. Ook het anti-pestprotocol is op de website te vinden.

3.4 Passend onderwijs/hoogbegaafden

Het Cygnus heeft een (zorg)team dat graag bereid is om leerlingen met een handicap te steunen om voor hen een succesvolle schoolloopbaan mogelijk te maken. Door de aard van ons onderwijs trekt de school veel hoogbegaafde leerlingen. Ons hoogbegaafdenbeleid is op de website te vinden.

3.5. Wenperiode leerjaar 1

Tot de herfstvakantie hebben de eersteklassers een wenperiode. De eerste week van het schooljaar is introductieweek om gebouw, docenten, regels en vooral elkaar te leren kennen. In de wenperiode besteden docenten extra aandacht aan de studievaardigheden; hoe maak je je huiswerk bijvoorbeeld. De eerste overhoring wordt terdege voorbereid zodat het een succeservaring wordt. De leerling mag zelf kiezen of deze overhoring meetelt of niet. Tijdens het schoolkamp worden klassen tot een echte eenheid gesmeed. Na het schoolkamp gaan we na wat per leerling het niveau is qua spelling, lees- en rekenvaardigheid. Daarnaast kijken we naar het sociaal-emotionele functioneren van de leerlingen op school.

3.6 Ondersteuning door leerlingen

De school vraagt bovenbouwleerlingen om leerlingtutor voor bepaalde vakken te zijn; zij zijn ervaringsdeskundigen die onderbouwleerlingen vaak heel snel op de juiste weg kunnen helpen. Daarnaast start in november de huiswerkklas (iedere maandag, dinsdag en woensdag).

3.7 Leerling- en ouderparticipatie

Afgezien van de personeelsgeleding, zitten er vanzelfsprekend ook ouders en leerlingen in de Medezeggenschapsraad van het Cygnus Gymnasium.

Leerlingparticipatie

Elke klas heeft twee klassenvertegenwoordigers. In het eerste en tweede leerjaar houden zij hun klas via de Elektronische Leeromgeving (ELO) op de hoogte van bijvoorbeeld het huiswerk. De leerlingenraad bestaat uit gekozen leerlingen per leerjaar. De raad overlegt met de schoolleiding en organiseert activiteiten. De schoolkrant 'Cygnus X' wordt door en voor leerlingen gemaakt.

Ouderparticipatie en contactmomenten

De Ouderraad organiseert eens per jaar een thema-avond voor de ouders. In leerjaar 3 geven ouders ook beroepenvoorlichting aan onze leerlingen.

Het Cygnus Gymnasium heeft natuurlijk ook momenten waarop u de voortgang van uw kind of het functioneren van de klas kunt bespreken. Voor ieder leerjaar is er aan het begin van het schooljaar een ouderavond. Tevens is er voor de ouders van leerjaar 1 is een 'huiswerkavond', voor de ouders van leerjaar 2 een 'aanpakavond'. Enkele keren per jaar zijn er de zogenaamde mentoravonden waarop u kunt overleggen met de mentor. En voor alle leerjaren zijn er de tienminutengesprekken waarbij u de vakdocent kunt spreken.

Ook zijn er zogenaamde 'thema-avonden' waarin bepaalde onderwerpen centraal staan, bijvoorbeeld 'omgaan met internet', 'buitenland reizen' en 'alcohol- en drugsgebruik'.

4 RAPPORTAGE EN BEVORDERING

4.1 Cijfers en eindcijfer

Het schooljaar is verdeeld in drie blokken. Er zijn dus ook drie rapporten: het kerst-, paas- en eindrapport. Het gewogen voortschrijdend gemiddelde is het hele jaar te volgen in twee decimalen in Magister. Aan het einde van het jaar is het gewogen voortschrijdend gemiddelde het eindcijfer. Bij het kerst- en paasrapport wordt het gewogen voortschrijdend gemiddelde bevroren omdat de cijferlijst van dat moment de basis is voor de rapportvergadering en geldt als het rapport dat mee naar huis gaat. Cijfers die daarna, om welke reden dan ook, nog worden gewijzigd, veranderen niets meer aan het rapport, maar worden wel doorgerekend in het voortschrijdend gemiddelde en hebben dus wel effect op het eindcijfer. Er is (dus) geen onderscheid in gewicht per rapportperiode. Zie ook de website onder 'toetsen en cijfers'.

4.2 Bevorderingsnormen

Van 1 naar 2; 2 naar 3; 3 naar 4.

Bevorderen	Bespreken
5	4 (kernvak)
4 (geen kernvak)	3 (geen kernvak)
	5, 5 (kernvakken) *
5, 5 (maximaal één kernvak)	5, 5, 5 **
	4, 5 **

* 2x5 voor een kernvak én drie vakken (waarvan maximaal 1 uit EC, FI, LO, LV, MU en TS) hoger dan een zes.

** maximaal 1x5 voor een kernvak én drie vakken (waarvan maximaal 1 uit EC, FI, LO, LV, MU en TS) hoger dan een zes.

In alle andere gevallen wordt een leerling afgewezen.

Kernvakken in leerjaar 1 zijn Nederlands, Engels, wiskunde en Latijn.
Kernvakken in leerjaar 2 zijn Nederlands, Engels, wiskunde, Grieks en Latijn.
Kernvakken in leerjaar 3-6 zijn Nederlands, Engels en wiskunde.

In principe is het mogelijk de zogenaamde één-uurs-vakken altijd met een voldoende af te sluiten. Het eindcijfer voor deze vakken is reeds voor de laatste toetsweek bekend. Staat een leerling onvoldoende voor een van deze vakken, dan krijgt hij in de week voor de rapportvergadering een taak om het vak alsnog met een voldoende af te sluiten. Als de taak niet geheel en voldoende wordt gemaakt, blijft de oorspronkelijke onvoldoende als eindcijfer staan.

Indien een leerling na bespreking bevorderd wordt, krijgt hij voor tenminste één onvoldoende vak een taak ter ondersteuning.

In principe kan een leerling het eerste jaar niet doubleren.

Hardheidsclausule: in speciale gevallen kan de afdelingsleider een leerling buiten de norm bespreken.

Van 4 naar 5

Bevorderen	Bespreken
6 of hoger	5, 5, 5**
5	
4* (geen kernvak)	
5, 5* (maximaal één kernvak)	
4, 5**	

* **Alle overige vakken een 6 of hoger**, waarbij het gemiddelde tenminste een 6.0 is voor de vakken die meetellen in de slaag-/zakregeling, met uitzondering van het z.g. combinatiecijfer. Bevordering vindt plaats met een taak en/of opdracht;

** **Alle overige vakken een 6 of hoger**; waarbij het gemiddelde tenminste een 6.0 is voor de vakken die meetellen in de slaag-/zakregeling, met uitzondering van het z.g. combinatiecijfer; maximaal één onvoldoende niet lager dan een 5 bij de eindcijfers voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde; bevordering vindt plaats met een taak en/of opdracht voor één of meerdere vakken.

Bij de vakken LO, MA en LV kan slechts één compensatiepunt gehaald worden.

Van 5 naar 6

Bevorderen:

- als alle eindcijfers 6 of hoger zijn;
- één keer 5 en alle overige vakken een 6 of hoger;
- één keer 4 of twee keer 5 of één keer 4 én één keer 5, en alle overige vakken een 6 of hoger; waarbij het gemiddelde tenminste een 6.0 is voor de vakken die meetellen in de slaag-/zakregeling, met uitzondering van het z.g. combinatiecijfer;
- als een leerling bij de overgang twee of drie vijven heeft en op grond van onvoldoende compensatiepunten niet bevorderbaar zou zijn, maar volgens de geldende slaag-/zakregeling wel zou slagen met een gemiddeld SE-cijfer van 6.0, dan wordt de leerling een bespreekgeval op de rapportvergadering. Een eventuele bevordering vindt dan plaats met een taak en een opdracht;
- indien bij de eindcijfers voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één onvoldoende is behaald; deze onvoldoende mag niet lager dan een 5 zijn;
- bij de vakken LO, MA, LV en ANW kan slechts één compensatiepunt gehaald worden.

Een leerling wordt alleen bevorderd indien is voldaan aan de eisen van de studielasturen wat betreft het op tijd inleveren van praktische opdrachten en het 'naar behoren' uitvoeren van handelingsdelen.

Slaag-/zakregeling voor het Centraal Examen

Een leerling is geslaagd als:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of,
 - er één keer 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of een 6 of,
 - er één keer 4 of twee keer 5 of één keer 5 én één keer 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6 is;
 - cijfers voor KCV, MA, ANW en het Profielwerkstuk maken deel uit van het combinatie cijfer;
 - het rekenkundige gemiddelde van het Centraal Examen (CE) een 5,5 of hoger is;
 - bij de eindcijfers voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde en de rekentoets maximaal één onvoldoende is behaald; deze onvoldoende mag niet lager dan een 5 zijn;
 - het vak LO met 'voldoende' of 'goed' wordt afgesloten;
 - voor de rekentoets een 'voldoende' resultaat is behaald.
-

Een eindcijfer van een 3 of lager op de eindlijst betekent dat een leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer (zelfs als het gemiddelde een 6 of hoger is).

Uitstroom naar het Atheneum

Een afgewezen leerling die een onvoldoende heeft voor één of meer specifieke gymnasiumvakken en afgezien daarvan bevorderbaar is naar Havo/Atheneum, kan met klem geadviseerd worden deze overstap te maken. Het is niet mogelijk een Atheneumdiploma te krijgen door na het Centraal Examen een onvoldoende voor Grieks of Latijn niet mee te tellen.

4.3 Cijfers inzien door ouders

U heeft de mogelijkheid om de cijfers van uw zoon of dochter in Magister, ons cijferprogramma, in te zien. U ontvangt daarvoor een persoonlijke inlogcode. We wijzen erop dat ook reeds ingevoerde cijfers nog gewijzigd kunnen worden. Aan de cijfers in Magister kunnen dus geen rechten ontleend worden. De definitieve vaststelling van de rapport- en eindcijfers vindt plaats tijdens de rapportvergadering

4.4 Onregelmatigheden

Als een leerling zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid bij een toets (bijv. spieken), kan de docent voor deze toets het cijfer 1 geven. Dit is ook het geval als de onregelmatigheid achteraf wordt vastgesteld.

5 LESSENTABEL EN TOELICHTING

5.1 Lessentabel onderbouw

Leerjaar	1	2	3
Aardrijkskunde	2	2	1.5
Biologie	1	2	2
Cygnusuur	1	1	
Duits	2	2	2
Economie			0.5
Engels	2	2	2
Filosofie			0.5
Frans	2	2	2
Geschiedenis	2	2	1.5
Grieks		3	3
Keuzemodule	1		
Kunst Beeldend	2	2	2
Kunst Muziek	1	1	1
Latijn	3	2	3
Levensbeschouwing	1	0,5	
Lichamelijke opvoeding	3	2	2
Mentorles	1	1	1
Natuur- en Scheikunde		2	3.5
Nederlands	3	3	2.5
TechnoScience	1,5		
Wiskunde	3	3	3

5.2 Lessentabel Bovenbouw

Leerjaar	4	5	6
Nederlands	3	3	3
Engels	3	3	2
Engels Cambridge		1	
Latijn	4,5	5	3,5
Grieks	4.5	5	3.5
Frans	3	3	3
Duits	3	3	3
Loopbaanoriëntatie/mentoraat	0,5	0,5	0,5
Levensbeschouwing	1	1	
Wiskunde A	3	4	3
Wiskunde B	3	4	4
Wiskunde C	3	3	3
Wiskunde D	2	2	2
Geschiedenis	3	3	3
Aardrijkskunde	2	3	3
Economie	3	3	3
Kunst	3	3	3
Filosofie	2	2.5	3
Maatschappijleer		2	

Biologie	3	3	3
Scheikunde	2	3	3
Natuurkunde	3	3	3
Natuur, leven & technologie	3	3	1.5
Informatica	2	2	2
Wiskunde D	2	2	2
Lichamelijke Oefening	2	2	1

5.3 Toelichting bij de lessentabel

In de lessentabel staan de vakken en het aantal uren vermeld. Een paar zaken vallen op. Onze school biedt in leerjaar 1 in de tweede helft van het jaar keuzemodules aan, waarin deskundigen de leerlingen opmerkelijke stof tot nadenken, onderzoeksmogelijkheden en buitenschoolse ervaringen geven. Zij kunnen kiezen uit bij voorbeeld: archeologie, astronomie, filosofie, fotografie, kunstgeschiedenis, psychologie, theaterwetenschap en Chinees.

Daarnaast vallen vakken als Duits en science op, waarmee we leerlingen al in het eerste leerjaar kennis laten maken. Op deze leeftijd zijn kinderen namelijk zeer ontvankelijk voor nieuwe talen en bij science wordt de grondslag van (natuur) wetenschappelijk onderzoek gelegd.

We zorgen er voor dat alle leerlingen ICT-vaardig zijn. De leerlingen hebben de gehele dag de beschikking over een draadloos netwerk en een laptop, zodat ze toegang hebben tot e-mail, de ELO en een digitaal portfolio.

Niet zichtbaar is dat een aantal vakken zoveel mogelijk in samenhang wordt aangeboden, bijvoorbeeld Latijn, cultuurgeschiedenis en geschiedenis en het eerder genoemde science. Daarnaast zijn er vakgebonden en vakoverstijgende projecten die we niet in een lessentabel kunnen opnemen, maar die wel op de rol staan. In leerjaar 2 geldt dat bijvoorbeeld voor Art, waarin de kunstvakken samenwerken. In leerjaar 3 hebben we een taaldorp Duits.

AIM

In de onderbouw wordt gewerkt met een uniek lesprogramma voor het vak Frans: AIM (Accelerative Integrated Method). Deze methode is afkomstig uit Canada en heeft zichzelf inmiddels bewezen als een revolutionaire aanpak voor de verwerving van een tweede taal. Tijdens de lessen wordt alleen maar Frans gesproken. Een ander belangrijk component is de gebarentaal; gebaren helpen namelijk de taal makkelijker te onthouden.

Science

In het vak science maken de leerlingen op een leuke en leerzame manier kennis met de natuurwetenschappen (natuurkunde, scheikunde en biologie) en vakken die de natuurwetenschappen ondersteunen, zoals wiskunde, techniek en ICT. In de eerste klas leren de leerlingen hoe ze op een wetenschappelijke manier onderzoek moeten doen. Als echte wereldburgers doen zij dat in de directe omgeving van huis en school én in Nemo. Zij werken samen aan een eindproduct: een Science Center in school. In de tweede klas doen de leerlingen mee aan een robotica-project i.s.m. de UvA: zelf robotachtige creaties maken en in het strijdperk brengen met andere robots.

Delf scolaire en Goethe Zertifikat

In leerjaar 5 kunnen leerlingen zich opgeven voor deelname aan externe examens voor certificaten Duits of Frans: Goethe Zertifikat respectievelijk Delf scolaire. Daarmee kunnen zij internationaal laten zien op welk niveau van het Europees Referentiekader ze Duits of Frans beheersen - dat kan een sollicitatie voor studie of

beroep in het buitenland ondersteunen. Voor deelname rekent de school het examengeld plus een kleine bijdrage voor materiaalkosten. Toelichting op de examens en oefening ervoor vinden in de lessen Duits en Frans plaats.

Fast Lane English en Cambridge

Fast Lane English richt zich in de tweede en derde klas op leerlingen die verder willen met hun Engelse taalontwikkeling. Ze verdiepen zich in de cultuur van Engelstalige landen, oefenen met spreekvaardigheid en debatteren. Uiteraard zijn de lessen altijd in het Engels. Ook maken deze leerlingen een studiereis naar het Verenigd Koninkrijk waar ze in gastgezinnen verblijven.

Fast Lane is bedoeld voor leerlingen die het goed doen in de reguliere Engelse les. Aan het einde van het eerste jaar bekijken de docenten Engels wie volgens hen in aanmerking komen voor het volgen van deze stroom. Motivatie is hierbij het belangrijkste aspect.

In leerjaar 5 wordt de draad weer opgepakt. We trainen, in een apart lesuur buiten het rooster, voor het Certificate for Advanced English (CAE) dat hoog aangeschreven staat en door tal van universiteiten en bedrijven erkend wordt.

Aan het volgen van Fast Lane English zijn extra kosten verbonden. Voor leerjaar 2 en 3 is dit circa € 150,- per jaar (inclusief de reis naar Engeland) en voor leerjaar 5 is het examengeld voor CAE ongeveer € 220,-. Het bedrag kan per jaar iets verschillen.

Verrijksproject tweede klas

Tweedeklassers die het makkelijk aangaat kunnen in het tweede leerjaar meedoen aan het verrijksproject. Begeleid door een docent werken zij aan een zelf gekozen project. Dat doen ze in lestijd. Ze mogen maximaal twee lessen per week missen. Het project wordt aan het eind van het jaar gepresenteerd aan de klas en aan de ouders. De ouders worden uiteraard betrokken bij de keuze om wel of niet aan dit project mee te doen.

Extra programma

Wij bieden bovenbouwleerlingen met veel talent extra mogelijkheden, zoals deelname aan projecten en colleges op universiteiten van onder meer Leiden, Amsterdam en op het Amsterdam University College (AUC).

5.4 Buitenschoolse activiteiten

Excursies

Het is voor leerlingen belangrijk dat ze niet alleen in de lessen, maar ook via excursies, werkweken, culturele activiteiten en studieopdrachten buiten school leren. Veel van deze activiteiten hangen onlosmakelijk samen met de leerstof en de visie van de school. Ze zijn dan ook voor alle leerlingen verplicht.

In vrijwel alle leerjaren worden meerdaagse excursies en uitwisselingsprojecten georganiseerd naar onder andere Xanten, York, Keulen, Trier, Lille, Jihlava, Berlijn en Rome. Als er bijzondere gelegenheden of tentoonstellingen in binnen- of buitenlandse steden zijn, zullen we, als het even mogelijk is, acte de présence geven.

In leerjaar 5 is er vanzelfsprekend de werkweek naar Italië of Griekenland. Voorafgaand aan de werkweken vindt een inhoudelijke voorbereiding bij verschillende vakken op school plaats. We vragen de leerlingen tijdens de excursie een presentatie te geven.

Culturele activiteiten

De leerlingen op het Cygnus bezoeken met regelmaat tentoonstellingen, voorstellingen en andere culturele evenementen. Zo maken ze kennis met veel

verschillende cultuuruitingen. Soms gebeurt dat tijdens de vaklessen, soms daarbuiten.

Daarnaast geven de leerlingen vorm aan vieringen en festiviteiten zoals de kerst- en paasvieringen en de muziekavond. Leerjaar 1 t/m 3 doet jaarlijks mee aan het cultuurtraject, waarin professionals de leerlingen begeleiden in een bepaalde discipline.

6 FINANCIËN EN VERZEKERINGEN

6.1 Ouderbijdrage

De school krijgt jaarlijks een budget van het ministerie om lessen te kunnen verzorgen. Deze financiering is echter niet voldoende voor alle activiteiten die wij in de klas en daarbuiten willen aanbieden. Daarom vragen we een bijdrage aan de ouders. Deze bedrage bestaat uit een vrijwillig deel en een niet-vrijwillig deel. Het niet-betalen van het vrijwillige deel heeft geen consequenties voor het onderwijs aan uw kind. Ten aanzien van het overige deel kan het niet betalen ertoe leiden dat uw kind niet meedoet aan de betreffende activiteiten. Als zich dat zou voordoen, betreuren we dat zeer.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met de hoogte van de gevraagde bijdrage.

De vrijwillige bijdrage bedraagt voor alle leerjaren € 130.-, als volgt gespecificeerd:

Extra materialen	€ 35.-
Concerten, vieringen, syllabi, schoolkrant e.d.	€ 35.-
Extra activiteiten (sportdag, Aristeia e.d.)	€ 20.-
Kluishuur/pasje	€ 20.-
Olympiades, Kangoeroewedstrijden, debating e.d.	€ 10.-
Mentoractiviteiten	<u>€ 10.-</u>
Totaal	€ 130.-

6.2 De kosten per leerjaar, inclusief de vrijwillige bijdrage

Leerjaar 1:

Vrijwillige ouderbijdrage	€ 130.-
Introductieweek	€ 30.-
Keuzemodules	€ 115.-
Schoolkamp	€ 160.-
Activiteitenweek april	€ 10.-
Excursie Xanten	<u>€ 15.-</u>
Totaal:	€ 460.-

Leerjaar 2

Vrijwillige ouderbijdrage	€ 130.-
Introductieactiviteit	€ 10.-
Excursie Lille	€ 30.-
Activiteitenweek april	<u>€ 30.-</u>
Totaal:	€ 200.-

Leerjaar 3:

Vrijwillige ouderbijdrage	€ 130.-
Introductieactiviteit	€ 10.-
Cultuurkaart	€ 10.-
Waterweek	€ 40.-
Excursie Trier/Keulen	€ 150.-
Totaal:	€ 340.-

Leerjaar 4:

Vrijwillige ouderbijdrage	€ 130.-
Introductieactiviteit	€ 10.-
Cultuurkaart	€ 10.-
Excursie Parijs/London, Berlijn	€ 290.-
Totaal:	€ 440.-

Leerjaar 5:

Vrijwillige ouderbijdrage	€ 130.-
Introductieactiviteit	€ 10.-
Cultuurkaart	€ 10.-
Klassieke reis, Italië, Griekenland	€ 815.-
Totaal:	€ 965.-

Leerjaar 6:

Vrijwillige ouderbijdrage	€ 130.-
Introductieactiviteit	€ 10.-
Diploma-uitreiking/jaarboek	€ 50.-
Totaal:	€ 190.-

Het Cygnus Gymnasium biedt twee mogelijkheden om deze bijdrage te voldoen:

1. Betalen per factuur die aan het begin van het schooljaar verstuurd wordt.
2. Betalen in 10 termijnen per automatische incasso.

6.3 Restitutie

Als een leerling tijdens het schooljaar de school verlaat, wordt na aftrek van administratiekosten, een evenredig deel van de betaalde rekening gerestitueerd. Bij vertrek voor of op 20 september 90%. Bij iedere volgende maand is de restitutie 10% minder.

6.4 Regeling 'Restitutie en kwijtschelding'

Het Cygnus Gymnasium volgt de gedragscode schoolkosten voortgezet onderwijs. Deze bevat een regeling restitutie en kwijtschelding. Die luidt als volgt: U kunt een beroep doen op deze regeling als u ondanks een laag inkomen niet in aanmerking komt voor het kind-gebonden budget van de belastingdienst of voor de scholierenvergoeding van de gemeente Amsterdam. Uitgebreide informatie over de scholierenvergoeding kunt u vinden op de website van de dienst Werk en Inkomen van de gemeente Amsterdam: <http://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/hulp-laag-inkomen/>. In bijzondere situaties, bv. als er sprake is van schuldhulpverlening, kan kwijtschelding van toepassing zijn. U kunt hiervoor contact opnemen met de rector.

6.5 Verzekeringen**• Ziektekostenverzekering:**

Elke leerling dient door u te zijn verzekerd voor ziektekosten.

• Ongevallenverzekering:

Alle leerlingen zijn tijdens schooltijden en ten hoogste één uur voor en na schooltijd tegen ongevallen verzekerd. De uitkeringen zijn vrij beperkt. Wij

adviseren u dan ook zelf een ongevallenverzekering af te sluiten. Uw kinderen zijn dan 24 uur per dag verzekerd.

• **(Aansprakelijkheids)verzekering:**

Alle schade, door een leerling toegebracht, moet worden vergoed. Het is daarom noodzakelijk dat u een aansprakelijkheidsverzekering (AVP) heeft afgesloten.

Meenemen van waardevolle eigendommen, zoals bijvoorbeeld geld, sieraden en mobiele telefoons, naar bijvoorbeeld de kleedkamers van de gymzalen, is geheel voor eigen risico. Eigendommen, opgeborgen in een door u gehuurd afgesloten kluisje, vallen onder uw inboedelverzekering, mits dit door u is aangemeld bij uw verzekeringsmaatschappij.

• **Reisverzekering:**

Voor het schoolkamp, de werkweken en de excursies buiten Amsterdam zorgt ZAAM voor een reisverzekering. N.B.: De school is niet aansprakelijk voor vermissing van of schade aan fietsen, kledingstukken en andere eigendommen van de leerlingen.

7 REGELS VOOR HET SCHOOLLEVEN

7.1 Lestijden

Lessen duren 50 minuten. Klassen hebben zes tot negen lessen (van 50 minuten) per dag. Het rooster en wijzigingen per dag staan op de website, op de Zermelo-app en op de monitoren in de school.

Op dagen met rapportvergaderingen of klassenbesprekingen kan er een verkort rooster zijn. Dit staat vermeld in de jaaragenda en op het dagrooster.

rooster (50 minuten) met negen uren	verkort rooster (40 minuten) met negen uren	verkort rooster (40 minuten) met zes uren
1e uur 08.25 - 09.20	1e uur 08.25 - 09.10	1e uur 08.25 - 09.10
2e uur 09.20 - 10.10	2e uur 09.10 - 09.50	2e uur 09.10 - 09.50
3e uur 10.10 - 11.00	3e uur 09.50 - 10.30	3e uur 09.50 - 10.30
pauze	pauze	pauze
4e uur 11.20 - 12.10	4e uur 10.50 - 11.30	4e uur 10.50 - 11.30
5e uur 12.10 - 13.00	5e uur 11.30 - 12.10	5e uur 11.30 - 12.10
pauze	6e uur 12.10 - 12.50	6e uur 12.10 - 12.50
6e uur 13.30 - 14.20	pauze	
7e uur 14.20 - 15.10	7e uur 13.20 - 14.00	
pauze	8e uur 14.00 - 14.40	
8e uur 15.20 - 16.10	9e uur 14.40 - 15.20	
9e uur 16.10 - 17.00		

7.2 Wat te doen bij absentie?

- A. Als een leerling door ziekte of om andere redenen niet naar school kan, moet u vóór 8.30 uur de school bellen. Zodra de leerling weer op school is, levert hij/zij 's morgens voor aanvang van de lessen een door u ondertekende absentiekaart in bij de conciërge, waarin de duur en de reden van de absentie staan vermeld. De absentiekaart kunt u downloaden vanaf de website onder 'leerlingen & ouders', 'absentie & verlof'.

Als de leerling de maandag na de eerste ziekmelding nog ziek is, belt u die maandag vóór 8.30 uur nogmaals de school om dat te melden.

- B. Mocht een leerling tijdens schooltijd ziek worden of om een andere geldige reden de school eerder moeten verlaten, dan meldt hij/zij zich af bij een lid van de schoolleiding en geeft zijn/haar vertrek door aan de conciërge. Zodra de leerling weer op school is, levert hij/zij een absentiekaart in zoals hiervoor omschreven. In géén geval gaat een leerling dus van school weg zonder zich afgemeld te hebben. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind een telefoonnummer in zijn/haar agenda heeft staan waarop u te bereiken bent!
- C. Bij ongeoorloofd en/of niet verantwoord verzuim bij proefwerken en andere toetsen, zullen docent en afdelingsleider passende maatregelen nemen.
- D. Een leerling die lesuren moet verzuimen in verband met tandartsbezoek et cetera, dient van te voren een briefje in te leveren bij de conciërge.
Als een leerling vanwege een blessure niet aan de gymlessen kan deelnemen, laat de leerling uw briefje eerst aan de gymdocent zien, die dan beslist over de verdere gang van zaken.

7.3 Buitengewoon verlof

De vastgestelde vakantiedagen staan de website van de school. De school mag alleen in uitzonderlijke gevallen extra verlof verlenen. De mogelijkheden voor buitengewoon verlof staan in de Leerplichtwet omschreven. Wilt u voor buitengewoon verlof in aanmerking komen, dan dient u, vóórdát u afspraken maakt, zo spoedig mogelijk bij de rector een verzoek in te dienen. Als het verlof meer dan tien schooldagen is, dan moet ook de leerplichtambtenaar toestemming verlenen (minimaal een maand van te voren). Binnen de gemeente Amsterdam is de afspraak dat de leerplichtambtenaren extra letten op verzuim in de eerste weken na de zomervakantie. Komt een leerling na de vakantie te laat, dan kan er een hoge boete volgen. De formulieren voor aanvragen van buitengewoon verlof vindt u op de website onder 'leerlingen & ouders', 'absentie & verlof'.

7.4 Administratie

Elke adreswijziging, verandering van telefoonnummer, e-mailadres, etc. moet zo spoedig mogelijk aan de administratie doorgegeven worden. Wanneer een leerling van school gaat, moet hiervan altijd schriftelijk bericht worden gestuurd aan de schoolleiding. Zonder schriftelijk bericht blijft men betaalplichtig. Voor leerplichtige leerlingen geldt bovendien dat deze alleen mogen worden uitgeschreven als er een bewijs van inschrijving op de nieuwe school kan worden overlegd. De administratie is te bereiken via adm@cygnusgymnasium.nl.

7.5 Schoolregels

Uitgangspunt

Het leven in een gemeenschap brengt met zich mee dat men elkaar respecteert, elkaars eigendommen ontziet en zorg heeft voor het schoolmilieu (gebouw, plein en omgeving). De school streeft ernaar alle leerlingen een veilige plek te bieden. Voor iedere leerling geldt het anti-pest-protocol. Gedrag dat tegen deze afspraken in gaat, wordt door de school niet getolereerd en kan leiden tot schorsing of verwijdering. De school is bevoegd de leerlingen en de kluisjes te controleren op aanwezigheid van verboden voorwerpen. De rechten en plichten van leerlingen in specifieke situaties zijn geregeld in het leerlingenstatuut, het toetsweekprotocol, het examenreglement, het PTA-reglement, het verzuim-protocol, het Sociale Media Protocol en het laptopprotocol. Deze documenten zijn op de website te vinden. Onderstaande algemene regels zijn bedoeld als aanvulling daarop. Elke leerling wordt geacht deze regels te kennen. Je kunt je er niet op beroepen dat je niet op de hoogte bent van een regel.

Regels:

1. Aanwijzingen en instructies van docenten en onderwijsondersteunend personeel moet je opvolgen.
2. Alle op het rooster staande lessen, maar ook de door de school georganiseerde excursies, werkweken en projecten zijn verplicht. Ze horen bij de lesstof. Ook het bijbehorend huiswerk moet in orde zijn.
- 3A. Als je om een geldige reden je huiswerk niet in orde hebt, neem dan een briefje van je ouders/verzorgers mee en geef dat vóór de les aan de docent. Een verjaardag, een sporttoernooi of een weekend weg is geen geldige reden voor huiswerkvrij. Voor gemiste aantekeningen, proefwerken en uitleg ben je zelf verantwoordelijk.
- 3B. Je maakt afspraken met je docent om alles in te halen. Een docent kan een 1 neerzetten in Magister tot de leerling het werk heeft ingehaald.
- 4A. Te laat komen: als je te laat komt, haal je een briefje bij de conciërge en meld je je de volgende dag om acht uur, ook weer bij de conciërge.
Ben je meer dan twintig minuten te laat dan word je absent gemeld. Het is dan aan de docent om te bepalen of je nog de les in mag.
- 4B. Ongeoorloofde absenties worden de volgende ochtend ingehaald door je te melden om half acht bij de conciërge.
5. Als een leraar te laat of afwezig is, blijf je voor het lokaal wachten, terwijl de klassenvertegenwoordiger bij de roostermaker navraag doet.
6. Leerlingen mogen niet de personeelskamer en de repropuimte in. Leerlingen kunnen werk voor een docent afgeven bij de administratie.
7. Als je uit de les gestuurd wordt, blijf je niet op de gang, maar je meld je je meteen met je spullen bij de conciërge. Deze geeft je een uitstuurbriefje, waarop je aangeeft waarom je eruit bent gestuurd. Het briefje lever je aan het eind van de les in bij je docent. Deze bepaalt in een gesprek of er verdere maatregelen getroffen moeten worden, zoals bijvoorbeeld een gesprek met de afdelingsleider of een andere passende sanctie. Onder geen beding mag je tijdens deze procedure het schoolgebouw uit!
8. Elk jaar in augustus krijgen alle leerlingen een schoolpasje. Dat heb je nodig voor je kluis, om te kopiëren en om toegang te krijgen tot schoolfeesten. Het pasje is eigendom van de school. Als je je pasje kwijt raakt, vraag je meteen een nieuwe aan bij de conciërge (kosten € 7,50).
9. Om te voorkomen dat de van school geleende boeken beschadigd raken, moet je ze in een stevige tas vervoeren en moeten ze allemaal gekaft zijn. Het Boekenfonds zal de kosten van schade of verlies verhalen op de leerling.
10. In het lokaal wordt niet gegeten en gedronken. Alleen flesjes water zijn toegestaan. Gooi voor je naar de les gaat al je afval in de daarvoor bestemde prullenbakken.
11. Spellen waarbij om geld gespeeld wordt, zijn niet toegestaan.
12. Onze leerlingen veroorzaken geen overlast voor de bewoners in de omgeving van de school. Gedraag je, ook bij het van en naar school gaan altijd als een goede buur: schreeuw niet en gooi geen rommel op straat.
13. Tijdens de lessen gebruik je geen mobiele telefoon en ligt deze ook niet op je tafel, tenzij de docent er toestemming voor geeft.
14. Roken in en om het schoolgebouw en bij de entree van het schoolplein is verboden.

15. Het gebruik of het verhandelen van drugs of alcohol is verboden in en om de school. Overtreding van deze regel kan leiden tot verwijdering en inschakeling van de politie.
16. Op de hellingbaan naar de fietsenkelder mag niet worden gefietst. Alleen lopen met de fiets aan de hand is daar toegestaan. Fietsen moeten in de fietsenrekken geplaatst worden. Zet je scooter of fiets dubbel op slot. Geen fietsen of scooters voor de ingang zetten, voor de nooddeuren of op de toerit.
17. Het gebruik van de lift door leerlingen is niet toegestaan. Alleen op basis van een medisch attest kan toestemming voor tijdelijk gebruik worden verleend.
18. Als je een aankondiging of poster wilt ophangen, bespreek je dit eerst met de conciërge. In geen geval mogen dergelijke uitingen op geverfde oppervlakken worden geplakt.
19. Het oversteken van de Wibautstraat is gevaarlijk. Neem het zebrapad bij de Eerste Oosterparkstraat of ga onder de weg door via de metro-toegangen.
20. Na 17.30 uur mogen er geen leerlingen op school en/of het schoolplein aanwezig zijn.

De MR heeft op 8 oktober 2015 ingestemd met deze Schoolregels.

7.6 Sociale Media Protocol

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube, WhatsApp, Snapchat, Instagram en LinkedIn bieden de mogelijkheid om op grote schaal attentiewaarde te creëren voor het Cygnus. Ook websites in beheer van medewerkers, ouders en leerlingen kunnen hier in specifieke gevallen toe gerekend worden.

Deze richtlijn over de inzet, gebruik en misbruik van de sociale media heeft betrekking op aan school gerelateerde uitingen of berichten waarbij een overlap is tussen school, werk en privé. Van belang is te beseffen dat met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen kan worden geschaad. Om deze reden is bewust omgaan met de sociale media essentieel. Voor de school betekent dit dat wij de leerlingen moeten ondersteunen en begeleiden in het omgaan met de sociale media. Essentieel is dat, net als in communicatie in de "echte" wereld, de gebruikers van sociale media, de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen. Dat geldt voor een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, te weten docenten, ondersteunend personeel, leerlingen en ouders. Allen dienen de nieuwe mogelijkheden van de digitale wereld met een positieve instelling te benaderen.

A. Uitgangspunten

1. Het Cygnus onderkent het belang en de kracht van sociale media.
2. De richtlijnen en regels ten aanzien van het gebruik en de inzet van de sociale media dragen bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. De school, medewerkers, leerlingen en ouders communiceren op sociale media in het verlengde van de missie en visie van de school en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
5. De school, haar medewerkers, leerlingen en ouders worden middels deze richtlijnen en regels tegen zichzelf en anderen beschermd tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

B. Sociale Media in de school (medewerkers en leerlingen)

1. Het is medewerkers en leerlingen alleen toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media indien dit een bijdrage levert aan of onderdeel is van het onderwijs(proces).
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties op de sociale media te zetten en te delen, tenzij door de schoolleiding toestemming voor plaatsing is gegeven.
6. De initiators en beheerders van in naam en/of vorm aan het Cygnus gerelateerde onderdelen van sociale media (bijvoorbeeld Facebookpagina's als Cygyleaks en Cygnus Memes) dienen zichzelf zodanig kenbaar te maken, dat de schoolleiding hen te allen tijde aan zal kunnen spreken op de inhoud. In opdracht van de schoolleiding zal de beheerder ongepaste bijdragen van deze sociale media dienen te verwijderen.
7. Het is medewerkers niet toegestaan om in de privé-sfeer 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
8. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) neemt de school passende maatregelen.
9. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de school. Het is de medewerker toegestaan aan school gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft.
10. Indien een medewerker of een leerling over het Cygnus publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van de melding dat ingenomen standpunten de eigen persoonlijke mening weergeven en los staan van eventuele officiële standpunten van het Cygnus.
11. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de betrokkene direct contact op te nemen met de rector om de te volgen strategie te bespreken. Ook bij twijfel of een publicatie in strijd is met dit artikel neemt de betrokkene contact op met de rector.

C. Sancties en gevolgen

1. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen op sociale media, gedragingen en gevolgen, worden (juridische) maatregelen genomen.
2. Leerlingen die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
3. Indien de uitlating van leerlingen, ouders/verzorgers of medewerkers

mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, zal door het Cygnus aangifte bij de politie worden gedaan. Als mogelijke strafbare feiten kunnen worden aangemerkt: belediging, belaging, bedreiging, discriminatie, grooming, hacken, identiteitsmisbruik, laster/smaad, oplichting en uitlokken van een minderjarige tot ontuchtige handelingen. (Deze feiten zijn allemaal terug te vinden in het Wetboek van Strafrecht).

De MR heeft op 26 november 2015 ingestemd met dit Sociale Media Protocol.

7.7 Kluisjes en laptops

Voor het gebruik van kluisjes en laptops geldt een aantal regels om de laptop in optimale conditie te houden. Iedere leerling heeft een unieke pas, waarmee zijn of haar kluis opengaat. Hierin wordt de laptop opgeladen en kan de leerling zijn of haar boeken opbergen.

- Geen jassen en eten of drinken in de kluis. De laptop kan hierdoor worden beschadigd.
- Niet eten of drinken in de buurt van de laptop.
- In de pauzes geen laptop in de aula.
- In een tussenuur kan de leerling met de laptop werken in de mediatheek.
- Na het laatste lesuur kan de laptop in de kluis, waar hij oplaadt voor de volgende dag.
- Verlies van een pasje meldt de leerling onmiddellijk bij de afdelingsleider.